

**KECAMATAN SAMARINDA UTARA
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAHAN
[LAKIP]**



KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena tim penyusun LKj Kecamatan Samarinda Utara dapat menyelesaikan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Samarinda Utara Tahun Anggaran 2021.

Penyusunan LKj ini dilakukan guna memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah serta Peraturan Menteri PAN Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja yang dilakukan oleh Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai SKPD dilingkungan pemerintah Kota Samarinda.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan meskipun demikian kami telah berusaha menyajikan laporan ini sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, kepada para pihak yang telah membantu sampai selesainya penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, Desember 2021

td

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pembentukan.....	5
1.2 Tugas Pokok.....	5
1.3 Fungsi.....	6
1.4 Struktur Organisasi.....	6
1.5 Lembaga/Organisasi yang mendukung pembangunan di Kecamatan.....	7
1.6 Sumber Daya Manusia.....	8
1.7 Saran dan Prasarana.....	9
1.8 Keadaan Umum Wilayah.....	10
1.9 Pernyataan Visi dan Misi.....	25

BAB II PERENCANAAN KINERJA

1 Penetapan Tujuan dan Sasaran	17
2.2 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran.....	20
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021.....	23

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

1.3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	24
3.2 Realisasi Anggaran.....	31

BAB IV PENUTUP

Lampiran

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Samarinda Utara Samarinda merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 sekaligus memenuhi amanah sebagai mana tertuang dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini berisikan Gambaran Umum, Perencanaan Kinerja, dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 yang telah ditetapkan. Sebagai sebuah OPD yang melayani sektor publik, Kecamatan Samarinda Utara mempunyai tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis yang hendak dicapai demi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang lebih berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab.

Tujuan merupakan Implementasi atau penjabaran dari misi dengan tetap mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Dari uraian diatas dan mengacu dengan tujuan Kota Samarinda, maka Kecamatan Samarinda Utara menetapkan tujuan sebagai berikut:

1. **Meningkatnya kapasitas kemampuan dan keterampilan, jenjang pendidikan sertamotivasi aparaturkecamatan dalam bekerja**
2. **Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana sertakomitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat**
3. **Meningkatkan intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan**

Sasaran merupakan rencana tindak dan alokasi sumber daya dan dana Pemerintah yang harus dilaksanakan agar menjadi dasar pengendalian dan pemantauan kinerja organisasi, serta meningkatkan kesadaran organisasi terhadap kemungkinan adanya permasalahan karena tidak tercapainya harapan.

Dari uraian tersebut diatas, Kecamatan Samarinda Utara menetapkan sasaran strategis dari tujuan yang hendak dicapai, yaitu sebagai berikut:

a) **Meningkatnya kapasitas kemampuan dan keterampilan, jenjang pendidikan sertamotivasi aparaturkecamatan dalam bekerja** b) **Meningkatnya kualitas, ketersediaan sarana prasarana sertakomitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat meliputi, IMB, Pertanahan, KTP, KK, Surat Waris, meja, komputer, ruang tunggu, lokasi pelayanan, tepat waktu, tepat mutu, tepat administrasi**

c) **Meningkatnya kerjasama antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan berbagai pembangunan di wilayah Kecamatan Samarinda**

Utara. Anggaran keuangan untuk Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2021 sebesar Rp.26.196.917.812,- (Dua Puluh Enam Milyar Seratus Sembilan Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Delapan Ratus Dua Belas Rupiah) namun terjadi perubahan pada APBD-P 2021 Menjadi **Rp.29.221.872.767,- (Dua Puluh Sembilan Milyar Dua Ratus Dua Puluh Satu Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah)**

Yang dibagi kedalam 4 program yang di bagi menjadi 16 kegiatan, dengan seluruhnya terdiri dari dana APBD.

BABI PENDAHULUAN

1.1 Pembentukan

Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Utara. Dasar pembentukan Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda adalah Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2010.

1.2 Tugas Pokok

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda, Kecamatan mempunyai tugas pokok Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

1.3 Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan Samarinda utara dalam melaksanakan tugas sebagai mana dimaksud diatas mempunyai fungsi:

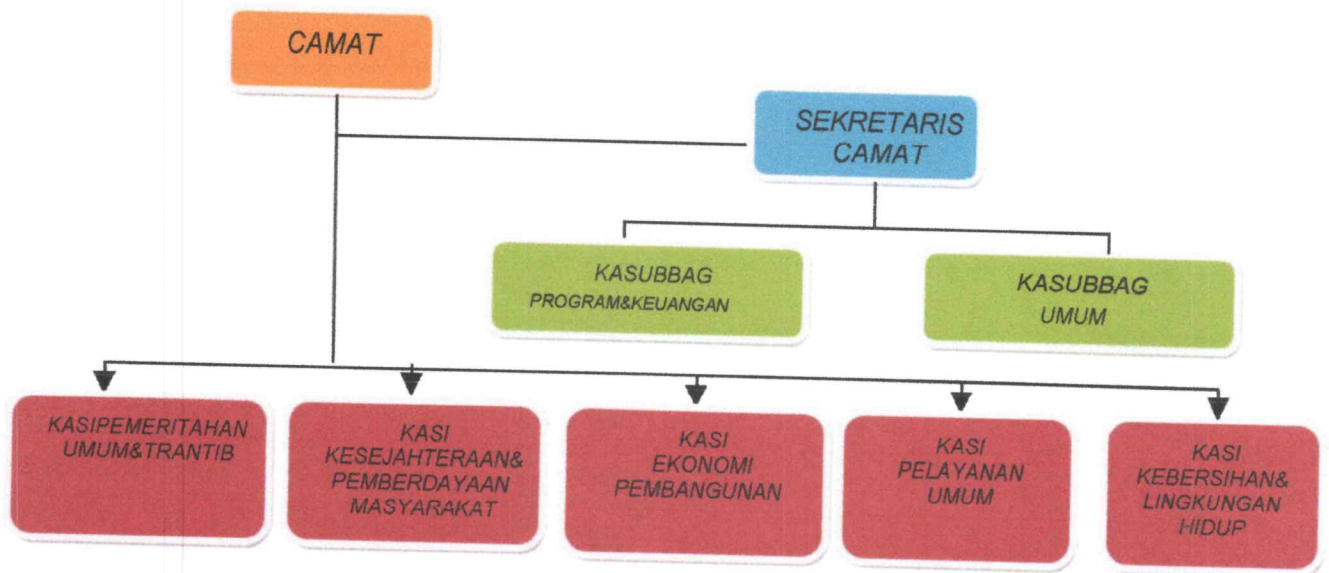
- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu ;
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat;
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat;
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota;
- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah Kecamatan;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah; dan pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Samarinda Utara sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas,

FungsidanTataKerjaStrukturOrganisasiKecamatanKotaSamarinda terdiridari7Bidangdenganrinciansebagaiikut:

- o **Camat.**
- o **SekretarisKecamatan**selanjutnyadisebut**SEKCAM**terdiriata:
 - a. **SubBagianPerencanaanProgram&Keuangan**
 - b. **SubBagianUmum**
- o **SeksiPemerintahanUmum&Trantib**
- o **SeksiKesejahteraan&PemberdayaanMasyarakat**
- o **SeksiKebersihan&LingkunganHidup**
- o **SeksiEkonomiPembangunan**
- o **SeksiPelayananUmum**



1.5 Lembaga / Organisasi yang Mendukung Pembangunan di Kecamatan

Adapun lembaga/ organisasi yang mendukung terlaksananya Pembangunan di Kecamatan Samarinda utara tahun2020 adalah sebagai berikut:

- o **TP-PKK Kecamatan Samarinda utara**
- o **Lembaga Pengembangan TilawatilQur'an Kecamatan**
- o **Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan**
- o **Pramuka Kecamatan**

1.6 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan 31 Desember Tahun 2021 jumlah Pegawai pada Kecamatan Samarinda Utara sebanyak orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.5
Pegawai Kec. Samarinda Utara Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Uraian	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1.	Camat	1				
2.	Sekretaris Camat		1			
3.	Seksi Pemerintahan Umum, ketentraman dan Ketertiban		1	2		
4.	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat		2	1		
5.	Seksi Kebersihan dan lingkungan Hidup					
6.	Seksi ekonomi dan Pembangunan		2			
7.	Seksi Pelayanan Umum		1	1		
8.	Sub. Bagian Perencanaan Program		2			
9.	Sub Bagian Umum		3	1		

Tabel 2.6
Pegawai Kec. Samarinda Utara Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Pendidikan						Jumlah
		S-2	S-1	Dipl	SLTA	SLTP	SD	
1.	Camat	1						
2.	Sekretaris Camat		1					
3.	Seksi Pemerintahan Umum, ketentraman dan Ketertiban		1		2			
4.	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat		2		1			
5.	Seksi Kebersihan dan lingkungan Hidup		1					
6.	Seksi ekonomi dan Pembangunan		2					
7.	Seksi Pelayanan Umum				2			
8.	Sub. Bagian Perencanaan Program dan Keuangan			2				
9.	Sub Bagian Umum			2	2			

Sedangkan Pegawai (PTTB) dan (PTTH)

	Jenis Kelamin		Pendidikan Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai PTTB
	L	P	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	SD	
Kecamatan Samarinda Utara	2	4		4	1	1			6
Kel.Lempake	1	1		1		1			4
Kel.Sempaja Utara	4	2		3		3			6
Pampang	1					1			1
Kel.Tanah Merah	2	3		2	1	2			5
Kel.Sempaja Selatan	1	1				2			2
Kel.Sungai Siring	1					1			1
Kel.Sempaja Barat	3	1		3		1			4
Kel.Sempaja Barat		2				2			2
JUMLAH									31

	Jenis Kelamin		Pendidikan Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai PTTH
	L	P	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	SD	
Kecamatan Samarida Utara	8	5	1	6	1	5			13
Kel.Lempake	1	1				2			4
Kel.Sempaja Utara	2	2		1		3			4
Pampang	1	2				1		2	3
Kel.Tanah Merah	1	1				1		1	2
Kel.Sempaja Selatan	2	2			1	2	1		4
Kel.Sungai Siring	1	1				2			4
Kel sempaja Timur	2	2		1	1	2			4
Kel.Sempaja Barat	3	1				3	1		4
JUMLAH									42

Berdasarkan data pegawai tersebut, jumlah SDM tersebut cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Samarinda Utara dari segi kuantitas, tetapi untuk dari segi Kualitas harus lebih ditingkatkan dalam mencapai Pelayanan Prima Karena lebih dari 50% pegawai merupakan lulusan SMA/Setingkat SMA.

1.7 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Samarinda Utara dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KERTAS KERJA INVENTARISASI (Data Induk)

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR
Kabupaten/Kota : KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Samarinda Utara
Sub Unit organisasi : Kecamatan Samarinda Utara
UPB : Kecamatan Samarinda Utara

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/K B/RB)	JUMLAH ADMINISTRASI			KONDISI INVENTARISASI					Lokasi / Ruang	Keterangan
Urut	Kode Barang	Regis ter	Nama/Jenis Barang	Merk/Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga Satuan	Harga	Jumlah Barang	B	KB	RB	TD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	02.03.01.05.01	0006	Sepeda Motor	HONDA C 100 / SOLO ASTREA C 100	MHINFG C 17 YKO 6002 NF GCE-1060121	CAMPURAN	Hibah	2000	100		Baik	1	1,918,000.00	1,918,000.00	1				1		Yono/Nurfalah(B)/Gudang
2	02.03.01.05.01	0004	Sepeda Motor	HONDA WIN / WIN MCB 97	MH1HABD123K 004424 HABDE-1004321	CAMPURAN	Hibah	2003	100		Baik	1	2,845,000.00	2,845,000.00	1				1		Erwinsyh(B)(staf Pemrt)/M.Taufik

3	02.03.01.0 5.01	0005	Sepeda Motor	yamaha 5 lm / 5 lm- 102 jupiter	MH 35 LM0023 K17545 9 5 LM- 175502	campuran	Hibah	2003	110		Baik	1	3,364,000.00	3,364,000.00	0				Arbaen(K. Pemrt)/Ah mad/ Gudang/A ril	
4	02.03.01.0 5.01	0002	Sepeda Motor	YAMAHA / 2P2 ZUPITER Z	MH32P2 0058 K70460 4 2P2- 710636	CAMPURA N	Hibah	2008	110		Baik	1	4,985,000.00	4,985,000.00	0				Dasirin(Pe ngrus Barang /Umum)	
5	02.04.02.0 1.03	0001	Perkakas Pengukur	gps/KUNI NG-HTM	-	campuran	Pembelian	2009			Baik	1	3,500,000.00	3,500,000.00	0				Erwinsyh(B)(staf Pemrt)	1 Kb
6	02.04.02.1 1.03	0001	Rol Meter	rol/2- UNIT	-	campuran	Pembelian	2009			Baik	1	1,200,000.00	1,200,000.00	0				Erwinsyh(B)(staf Pemrt)	
7	02.06.02.0 1.30	0006 s/d 0007	Kursi Putar	putar/hita m/tgn	-	campuran	Pembelian	2010			Baik	2	698,750.00	1,397,500.00	2		1	1	R.Bend (1KB), R. Bend (1RB)	
8	02.06.02.0 1.30	0008 s/d 0010	Kursi Putar	-	-	campuran	Pembelian	2010			Baik	3	698,750.00	2,096,250.00	0				3(pemt)2(LH)	
9	02.06.02.0 1.30	0011	Kursi Putar	putar/tgn/ hitam	-	campuran	Pembelian	2010			Baik	1	698,750.00	698,750.00	1		1		r.pemt(kb)	
10	02.06.02.0 1.30	0012	Kursi Putar	-	-	campuran	Pembelian	2010			Baik	1	698,750.00	698,750.00	1		1		R.Simduk	
11	02.06.02.0 1.30	0013 s/d 0014	Kursi Putar	putar/hita m/putar	-	campuran	Pembelian	2010			Baik	2	742,000.00	1,484,000.00	2		2		R.Bend (1KB), R. Bend (1RB)	
12	02.06.03.0 2.05	0001	Personal Komputer Lain-lain	intel/lg	-	campuran	Pembelian	2010			Rusak Berat	1	6,985,000.00	6,985,000.00	1		1		R.Gudang	
13	02.07.01.0 1.52	0001	Unintemu ptible Power Supply (UPS)	ica / rs 232	-	campuran	Hibah	2010			Rusak Berat	1	600,000.00	600,000.00	1		1		R.Umum	
14	02.02.03.0 4.04	0001	Electric Generating Set Lain- lain	krisbow/k uning / kw- 26-08	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	22,000,000.00	22,000,000.00			1		R.Gudang	

15	02.03.01.0 1.03	0001	Station Wagon	suzuki st 150/biru metalik / st.150/put ura	MHYESL 41547- 554627 G15A- TA5546 27	campuran	Hibah	2011		Baik	1	78,084,000.00	78,084,000.00	1		1		di tari BPKAD/P/ ikin
16	02.04.03.0 8.24	0001	Air Conditioni ng Unit	lg / s 12 lfg	-	campuran	Hibah	2011		Rusak Berat	1	7,600,000.00	7,600,000.00	1			1	1(pk)
17	02.04.03.0 8.24	0002 s/d 0003	Air Conditioni ng Unit	sharp	-	campuran	Pembelian	2011		Baik	2	3,500,000.00	7,000,000.00	2	2			1(Aula)1(Aula)
18	02.04.03.0 8.24	0004	Air Conditioni ng Unit	Lg / S 12 lfg	-	Campuran	Hibah	2011		Baik	1	7,600,000.00	7,600,000.00	1			1	1(seke)
19	02.06.01.0 4.01	0002 s/d 0003	Lemari Besi	vip	-	campuran	Pembelian	2011		Baik	2	6,500,000.00	13,000,000.00	1			1	1(Umum)1(lrg Bawah)
20	02.06.01.0 4.01	0004	Lemari Besi	secureline /biru- putih / optima	-	campuran	Hibah	2011		Baik	1	4,500,000.00	4,500,000.00	1			1	1(permt)
21	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	vip	-	campuran	Pembelian	2011		Baik	1	6,500,000.00	6,500,000.00	1			1	1(R.LH)
22	02.06.01.0 4.01	0006	Lemari Besi	secureline /biru- putih / optima	-	campuran	Hibah	2011		Baik	1	4,500,000.00	4,500,000.00	1	1			1(permt)
23	02.06.01.0 4.06	0001	Brand Kas	Ichitban / Hsc-60A	-	baja cor	Hibah	2011		Baik	1	6,800,000.00	6,800,000.00	1				1(LRG bw.1)
24	02.06.01.0 4.06	0002	Brand Kas	ichiban	-	campuran	Pembelian	2011		Baik	1	7,000,000.00	7,000,000.00	1				1(keu)
25	02.06.01.0 5.05	0001	Alat Penghancu r Kertas	Ideal / 2240	-	Campuran	Hibah	2011		Baik	1	6,500,000.00	6,500,000.00	1				1(Gdng)
26	02.06.02.0 1.05	0001 s/d 0003	Kursi Besi/Metal	FRONTLIN E / KB-04	-	CAMPURA N	Hibah	2011		Baik	3	3,000,000.00	9,000,000.00	3				3(r.Pelaya nan)
27	02.06.02.0 1.05	0004	Kursi Besi/Metal	FRONLINE /STENLIS- PUTIH / KB 04	-	CAMPURA N	Hibah	2011		Baik	1	3,000,000.00	3,000,000.00	1			1	1(Pemt)

28	02.06.02.0 1.10	0001	Meja Rapat	Dino / Mr 26	-	Campuran	Hibah	2011			Baik	1	4,300,000.00	4,300,000.00	0					hancur banjir	
29	02.06.02.0 1.27	0003 s/d 0015	Kursi Rapat	chitose	-	campuran	Hibah	2011			Baik	9	750,000.00	6,750,000.00	2		2			2kb(pemt) 6(pk)3(u mum)	
30	02.06.02.0 1.29	0001 s/d 0005	Kursi Tangan	kalisye / ks 304	-	campuran	Hibah	2011			Baik	5	800,000.00	4,000,000.00	3					3(pemt)	
31	02.06.02.0 1.48	0001	Meja Biro	valencia / 950 v	-		Hibah	2011			Baik	1	2,900,000.00	2,900,000.00	1					1(Ekobang)	
32	02.06.02.0 1.49	0001	Sofa	mutiara / i 122	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	4,700,000.00	4,700,000.00	1					1(r Tamu Lt2)	
33	02.06.02.0 4.06	0001	Kipas Angin	sekal / st 1851	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	1,400,000.00	1,400,000.00	1		1			1(lrg/yono)	
34	02.06.02.0 6.15	0001	Microphon e Floor Stand	hercules / unit,stand, mix.cambe l	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	1,975,000.00	1,975,000.00	1					1(Aula)	
35	02.06.02.0 6.37	0001	Tangga Aluminiu m	lipat 3 bentuk	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	3,000,000.00	3,000,000.00	1					11(bwh tg lt l)	
36	02.06.02.0 6.39	0001	Dispenser	ucida/biru putih / hot,cool,su per cool	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	2,000,000.00	2,000,000.00	1					1rb(di pindah dr r.pemt)	
37	02.06.02.0 6.39	0002 s/d 0003	Dispenser	ucida / hot,cool,su per cool	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	2	2,000,000.00	4,000,000.00	1					11(Keu)	
38	02.06.02.0 7.16	0001 s/d 0003	Alat Pembantu Pemadam Kebakaran	serbuk	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	3	2,000,000.00	6,000,000.00	3					3(bwh tg LTI)	
39	02.06.03.0 2.02	0001	Lap Top	tosiba/lap top / c.640	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	6,500,000.00	6,500,000.00	1	1				1(buselvi)/le mari Kau/joni	
40	02.06.03.0 2.05	0002	Personal Komputer Lain-lain	Axioo all in one	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	6,500,000.00	6,500,000.00	2		1			1(lmr lrg bwh) rsak	
41	02.06.03.0 3.12	0001	Hard Disk	data/WD/ / 320 gb	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	650,000.00	650,000.00	1					1(lmr keu/onny)	

42	02.06.03.0 3.12	0002 s/d 0003	Hard Disk	data	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	2	650,000.00	1,300,000.00	2				2	(keu)	
43	02.06.03.0 4.08	0001	Printer	canon Mp 258 / mp.258	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	1,500,000.00	1,500,000.00	1				1	1(gudang)	
44	02.06.03.0 5.03	0001	Printer	caanon / ip2770	-	campuran	Pembelian	2011			Baik	1	1,500,000.00	1,500,000.00	1				1	1(eko)/gd ng	
45	02.06.04.0 3.06	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Ergotec / 5021	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	1,800,000.00	1,800,000.00	0					1(scm)1(c mt)	
46	02.06.04.0 3.06	0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	ergotec / 901 T	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	2,300,000.00	2,300,000.00	1	1				1 (r.permt)	
47	02.07.01.0 2.45	0001	Camera Digital	sony / digital 1set	-	campuran	Pembelian	2011	16,1		Rusak Berat	1	2,900,000.00	2,900,000.00	1				1	1(lmr Bend)	
48	02.07.01.0 3.03	0002	Photo Tustel	nikon / plx s3000	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	4,500,000.00	4,500,000.00	0					budi(siduk)	
49	02.07.02.0 1.14	0001	Handy Talky	yaesu / dg 780050	-	campuran	Hibah	2011			Baik	1	4,400,000.00	4,400,000.00	1			1		1(p.tro)/l mr	
50	02.07.02.0 1.14	0002	Handy Talky	yaesu / dg.780050	-	campuran	Hibah	2011			Rusak Berat	1	4,400,000.00	4,400,000.00	1	1				1(Erwin)	
51	02.03.01.0 1.03	0002	Station Wagon	Toyota - Avanza / 1300 GM/T	MHFM1 BA3JCK O51843 K3 DK8174 2	Campuran	MUTASI	2012	1300		Baik	1	158,830,000.00	158,830,000.00	0					Ramdani/(syamsu alam)	
52	02.03.01.0 5.01	0003	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Mx At Cw / jupiter mx at cw	MH355S 002CK0 92286 5 58- 092221	campuran	MUTASI	2012	135		Baik	1	16,897,500.00	16,897,500.00	1	1				Rusdy/Ar baen/erwi n/nanang	
53	02.06.01.0 1.04	0002	Mesin Ketik Listrik Portable	BROTHER / GX8250	-	CAMPURA N	Pembelian	2012			Baik	1	3,300,000.00	3,300,000.00	1	1				l(pemt/Ke u/pemt)	

54	02.06.02.0 1.01	0002 s/d 0003	Lemari Kayu	rakitan / almari arsip susun	-	campuran	Pembelian	2012		Baik	2	5,000,000.00	10,000,000.00	2	2				2(R Pemt)
55	02.06.02.0 4.01	0001	Lemari Es	samsung	-	campuran	Pembelian	2012		Baik	1	4,500,000.00	4,500,000.00	1	1				1(R.CMT)
56	02.06.02.0 5.02	0001	Kompore Gas	RINAI GRANDE	-	CAMPURA N	Pembelian	2012		Baik	1	600,000.00	600,000.00	1		1			1(dapur)
57	02.06.02.0 5.09	0001	Tabung Gas	BESAR- BIRU	-	TABUNG BESI	Pembelian	2012		Baik	1	900,000.00	900,000.00	1	1				1(dapur)
58	02.06.02.0 6.12	0001	Wireless	-	-	campuran	Pembelian	2012		Baik	1	4,000,000.00	4,000,000.00	1	1				1(pemt/pe ly)
59	02.02.03.0 4.02	0001	Portable Generating Set	KRISBOW / KW 2608	E31213 050618	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	18,500,000.00	18,500,000.00	1	1				1(r.genset) /gudang
60	02.03.01.0 5.01	0001	Sepeda Motor	YAMAHA / SCORPIO Z CW 225 cc	2013 M H3541D 003DK0 46749 5 4D- 046767	CAMPURA N	Pembelian	2013	225cc	Baik	1	24,404,826.00	24,404,826.00	1	1				1Secam(Aril)
61	02.04.01.0 9.17	0001	Bak Air	PROFIL TANK / TANDON- KUNING	-	CAMPURA N	Pembelian	2013	1200 LTR	Baik	1	1,800,000.00	1,800,000.00	1	1				1(Blkg TK)
62	02.06.01.0 4.14	0001 s/d 0003	Lemari kayu	PESANAN / 3 SUSUN	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	3	6,000,000.00	18,000,000.00	1					1(pk)2(p emt)
63	02.06.01.0 5.17	0001	Mesin Absensi	SECURE / SE-21	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	3,000,000.00	3,000,000.00	1					1(LRG bw.1)
64	02.06.02.0 1.27	0016 s/d 0028	Kursi Rapat	Chitose / Caesar	-	stainless	Pembelian	2013		Baik	13	550,000.00	7,150,000.00	13	13				4(rpt)7(rP elyltl)2(rc mt)3(eko) 1(LH)
65	02.06.02.0 1.27	0029 s/d 0045	Kursi Rapat	Chitose / Caesar	-	Besi	Pembelian	2013		Baik	17	550,000.00	9,350,000.00	17	5				5(rcmt)12 (rPely)3(ek o)1(lh)
66	02.06.02.0 3.03	0001	Mesin Potong Rumput	Tanaka / 338	-	Campuran	Pembelian	2013	33.8 cc	Baik	1	6,400,000.00	6,400,000.00	0					1(lmr Lrg l bwh)

67	02.06.02.0 6.52	0003 s/d 0006	Gordyn/Kr ay	PESAN / 2 RANGKAP- BIRU- PUTIH	-	KAIN	Pembelian	2013		Baik	4	1,000,000.00	4,000,000.00	0				4(gdg)	
68	02.06.02.0 6.52	0007 s/d 0010	Gordyn/Kr ay	PESANAN / BIRU- PUTIH- 2RKP	-	KAIN	Pembelian	2013		Baik	4	1,000,000.00	4,000,000.00	0				4(gdg)	
69	02.06.03.0 2.01	0001	Komputer (P.C Unit)	LENOVO / PC All In One C340	-	elektronik	Pembelian	2013		Baik	1	8,646,000.00	8,646,000.00	1				1(PKK)	
70	02.06.03.0 2.05	0004	Personal Komputer Lain-lain	ACER / Z1650	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	8,000,000.00	8,000,000.00	1				1(ekobang /rusdi)	
71	02.06.03.0 4.08	0004	Printer	EPSON / LQ-300+II	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	1,800,000.00	1,800,000.00	1	1			1(simduk)	
72	02.06.03.0 5.03	0002	Printer	CANON / PIXMA IP 2770	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	980,000.00	980,000.00	0				1(gudang)	
73	02.06.03.0 5.03	0003	Printer	canon- pixma / ip- 2770	-	campuran	Pembelian	2013		Rusak Berat	1	980,000.00	980,000.00	1				1(gdang/u mum)	
74	02.09.04.0 4.04	0003	Printer	CANON / MF-4870 DN	-	CAMPURA N	Pembelian	2013		Baik	1	8,500,000.00	8,500,000.00	1				1 Bendahara	
75	02.06.01.0 4.14	0004 s/d 0011	Lemari kayu	lokal	-		Pembelian	2014		Baik	8	6,490,000.00	51,920,000.00	1				1(Pkk)1(s cm)1(ekob g)1(UMU M)1(Ply)1 (LH)1(pkk)1(cmt) 3 (r.tg .ltl)	
76	02.06.02.0 1.05	0005	Kursi Besi/Metal	-	-		Pembelian	2014		Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	3				3	
77	02.06.02.0 1.28	0003 s/d 0010	Kursi Tamu	Casirin / CP-04	-		Pembelian	2014		Baik	8	1,950,000.00	15,600,000.00	8	8			4(rcmt)4(rsc m)	
78	02.06.02.0 1.49	0002 s/d 0003	Sofa	Siantano / KT.311	-		Pembelian	2014		Baik	2	5,600,000.00	11,200,000.00	2	2			1(rcmt)1(rsc m)1(rtgltil)	

79	02.06.02.0 1.66	0001 s/d 0050	Teralis	PESANAN	-		Pembelian	2014	80X1 20 CM	Baik	50	650,000.00	32,500,000.00	0				6(scm)3(e ko)6(pelyl t.l)3(lh)3(umum)	
80	02.06.02.0 6.50	0001 s/d 0003	Karpet	PESANAN / BIRU	-		Pembelian	2014	4X6 MX3	Baik	3	3,600,000.00	10,800,000.00	3				31(PKK)1(K esra)	
81	02.06.02.0 6.51	0001 s/d 0010	Pot Bunga	-	-		Pembelian	2014		Baik	10	500,000.00	5,000,000.00	20	10			10(Hal Ktr)	
82	02.06.02.0 6.52	0011 s/d 0050	Gordyn/Kr ay	PESANAN / BIRU- PUTIH	-		Pembelian	2014	250X 80 CMX 2 RAN GKA P	Baik	40	980,000.00	39,200,000.00	0				6(eko)6(Pl g)6(scm)6 (Pely)3(LH)	
83	02.06.03.0 2.02	0002	Lap Top	acer / Aspire E1- 47og3221 4G	-		Pembelian	2014	4 Gb	Baik	1	9,900,000.00	9,900,000.00	1				1(bendaha ra/lisa)	
84	02.06.03.0 2.05	0005 s/d 0009	Personal Komputer Lain-lain	SIMBADA CAMPURA N / DDR 3 2GB	-		Pembelian	2014	PRO CEC OR COR EG 2030 GHT	Baik	5	7,500,000.00	37,500,000.00	5				52(UMUM)1(bend)1(LH)1(Kesra)	
85	02.06.03.0 4.08	0005 s/d 0008	Printer	CANON IP 2770	-		Pembelian	2014		Baik	4	1,000,000.00	4,000,000.00	0				1(gudang)	
86	02.06.03.0 5.03	0004	Printer	EPSON-LQ- 300+II	-		Pembelian	2014		Baik	1	2,500,000.00	2,500,000.00	0				diatas lmr umum	1(sekrt)
87	02.06.04.0 1.06	0001 s/d 0005	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	PESANAN	-		Pembelian	2014	1 BIRO	Baik	5	2,000,000.00	10,000,000.00	0				1(lh)1(SC M)1(kPe mt)1(K.Ke sra)1(k.Pel y)	

88	02.06.04.0 1.08	0001 s/d 0004	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	PESANAN	-		Pembelian	2014	1/2 BIRO	Baik	4	1,000,000.00	4,000,000.00	0					1(cmt 2(bend)1 (Pkk) 1(Ply)1 (umum) 1(lh)1(	
89	02.06.04.0 3.08	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-	-		Pembelian	2014	1/2 BIRO	Baik	2	2,500,000.00	5,000,000.00	0						
90	02.06.04.0 3.08	0003 s/d 0005	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-	-		Pembelian	2014	1/2 BIRO	Baik	3	2,000,000.00	6,000,000.00	0					1(ks Pely)1(ks. Lh)1(ks.Ke sra)	
91	02.06.04.0 3.09	0001 s/d 0005	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	Spirit / STV.005	-		Pembelian	2014		Baik	5	900,000.00	4,500,000.00	5	5				2(r.cmt)3(pely)2(LH)	
92	02.07.01.0 1.52	0004	Unintemu ptible Power Supply (UPS)	ICA / CN650	-		Pembelian	2014		Baik	1	1,100,000.00	1,100,000.00	1	1				1(umum)	
93	02.07.01.0 2.69	0001	Printer	CANONMX 4870DN/I R1024	-		Pembelian	2014		Baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	0					1(bend/lr g ats)	
94	02.07.01.0 3.03	0003 s/d 0004	Photo Tustel	-	-		Pembelian	2014		Baik	2	3,000,000.00	6,000,000.00	2					2 2(bend)	
95	02.09.01.6 3.83	0001 s/d 0005	Meja Kerja	Valensia / VS 111	-		Pembelian	2014		Baik	5	1,100,000.00	5,500,000.00	5					5 3(PKK)2(Pemrt)	
96	03.11.01.0 1.01	0223	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Pembelian	2014	M2	Baik	1	843,685,325.00	843,685,325.00	0					1(kec.smd utara)	
97	03.12.02.0 3.03	0001 s/d 0002	Taman/La nscape	-	-		Pembelian	2014	M2	Baik	2	7,500,000.00	15,000,000.00	2	2				2(teraskan tor)	

98	02.06.01.0 2.09	0001	Mesin Absen (Time Recorder)	SECURE / SE21	-		Pembelian	2015		Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	1	1		1(LRG bw.1)	
99	02.06.01.0 3.07	0001	Mesin Foto Copy dengan Kertas Folio	Canon / imageRUN NER2002	-		Pembelian	2015		Baik	1	27,000,000.00	27,000,000.00	1		1	1(bend)	
100	02.06.01.0 4.04	0001 s/d 0002	Filling Besi/Metal	Secure Line / Prima	-		Pembelian	2015		Baik	2	3,900,000.00	7,800,000.00	2	2		1 Pent)(1 r.cmt)	
101	02.06.02.0 1.10	0002 s/d 0005	Meja Rapat	Uno / UOD 1831	-		Pembelian	2015		Baik	4	600,000.00	2,400,000.00	0			4(rrpt/)	
102	02.06.02.0 1.10	0006 s/d 0011	Meja Rapat	Uno / UOD 1036	-		Pembelian	2015		Baik	6	1,450,000.00	8,700,000.00	0			4(rrpt)2(r cmt)	
103	02.06.02.0 1.27	0046 s/d 0065	Kursi Rapat	Polaris / KSS-1005	-		Pembelian	2015		Baik	20	375,000.00	7,500,000.00	0			20(R.PEL TPD)	
104	02.06.02.0 4.06	0004 s/d 0005	Kipas Angin	KRISBOW / KRISBOW	-		Pembelian	2015		Baik	2	3,000,000.00	6,000,000.00	2	2		1(Rrpt)1 r(pelyltI)	
105	02.06.02.0 6.08	0002 s/d 0008	Sound System	Bosch / CCS 900S Ultro	-		Pembelian	2015		Baik	7	4,600,000.00	32,200,000.00	0			1(r.aula/r apat)	
106	02.06.02.0 6.50	0004 s/d 0005	Karpet	MASHAT OZULUTAS	-		Pembelian	2015		Baik	2	3,600,000.00	7,200,000.00	2			2 2(Mussolla)	
107	02.06.02.0 6.52	0051 s/d 0082	Gordyn/Kray	Pesanan / 2 Rangkap	-		Pembelian	2015	32 plon g	Baik	32	1,000,000.00	32,000,000.00	4	4		4(rrpt)6(r.pe mt)6(lrgII) 4(plkb)4(b end)4(pkk)4(cmt)	
108	02.06.03.0 2.02	0003	Lap Top	TOSHIBA	-		Pembelian	2015		Baik	1	9,000,000.00	9,000,000.00	0			1(rian/Pel y/rizal)	mutasi dari bumini

tgl 01-3-22

109	02.06.03.0 4.08	0009 s/d 0011	Printer	EPSON L210 / EPSON L210	-		Pembelian	2015			Baik	3	3,000,000.00	9,000,000.00	1	1			1(permt)2(bend)	
110	02.06.03.0 4.08	0012	Printer	HP Laser Jet Pro / P1102	-		Pembelian	2015			Baik	1	1,725,000.00	1,725,000.00	0				1(PEMILUNUNG)	
111	02.06.04.0 1.08	0005 s/d 0006	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Valensia / V.900	-		Pembelian	2015			Baik	2	920,000.00	1,840,000.00	0				2(umum)	
112	02.07.01.0 1.03	0001	Proyektor + Attachmen t	EPSON EB- 945	-		Pembelian	2015			Baik	1	12,000,000.00	12,000,000.00	###	###				
113	02.07.01.0 1.52	0005	Unintemu ptible Power Supply (UPS)	ICA / CN.650	-		Pembelian	2015			Baik	1	1,400,000.00	1,400,000.00	0				1(bend)	
114	02.07.02.0 1.08	0001	Sound System	Bosch / CCS 900S Ulro	-		Pembelian	2015			Baik	1	15,200,000.00	15,200,000.00	0				1(umum/rpt)	PLKB
115	02.07.02.0 1.08	0002	Sound System	Bosch / CCS 900S Ulro	-		Pembelian	2015			Baik	1	6,700,000.00	6,700,000.00	0				1(Umum/rpt)	PLKB
116	02.07.02.0 1.14	0003 s/d 0005	Handy Talky	Yaesu / VX- 3R/E	-		Pembelian	2015			Baik	3	3,200,000.00	9,600,000.00	0				1(samsule rwin,ptro)	
117	02.08.01.0 8.45	0001	Video Camera dan Recorder	DELL / RAKITAN	-		Pembelian	2015	18"		Baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1				1SET(R.C MT)	
118	02.09.01.1 6.82	0001 s/d 0002	TV Monitor	SAMSUNG LED	-		Pembelian	2015	32"		Baik	2	5,000,000.00	10,000,000.00	1	1			1(r.cmt)	
119	02.09.01.4 7.62	0003	Personal Komputer (Laborator ium)	ASUS / All- in-One PC ET20301	-		Pembelian	2015			Baik	1	9,200,000.00	9,200,000.00	1	1			r(bendaha ra)	

120	05.19.02.0 2.09	0001	Tanaman Holtikultu ra Lain- lain	-	-	-	Pembelian	2015		Baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1	1			1(halaman kantor)
121	03.11.01.0 1.01	0224	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Pembelian	2016	M2	Baik	1	9,177,016,100.00	9,177,016,100.00	1	1			1(kec.smd utara)
122	02.06.03.0 2.02	0004	Lap Top	Acer Aspire ES 14	-	Campuran	Pembelian	2017		Baik	1	7,500,000.00	7,500,000.00	1	1			1(keu)
123	02.06.03.0 2.02	0005	Lap Top	Acer Aspire ES 14	-	-	Pembelian	2017		Baik	1	7,500,000.00	7,500,000.00	1	1			1(keu)
124	02.03.01.0 5.001	0007	Sepeda Motor	YAMAHA / AIR COOLED 4- STROKE SOHC- ORANGE		Campuran	Pembelian	2018		Baik	1	17,575,000.00	17,575,000.00	1	1			1(ka.bagu mum/Onn y
125	02.06.02.0 4.006	0006 s/d 0007	KIPAS ANGIN	KRISBOW / BLOWER		Campuran	Pebelian	2018		baik	2	11,000,000.00	11,000,000.00	2	2			1(r.Pelay) 1(R.Aula)
126	02.06.03.0 1.005	0002	Personal Komputer Lain-lain	INTEL CORE		Campuran	Pebelian	2018		baik	1	7,000,000.00	7,000,000.00	1	1			1(r.pelaya nan)
127	02.06.03.0 2.001	0002 s/d 0004	Komputer (P.C Unit)	INTEL / I3 4160		Campuran	Pebelian	2018		baik	3	22,500,000.00	22,500,000.00	3	3			1(r.umum) 1(kesra)1(LH)
128	02.06.03.0 2.002	0006	Lap Top	ACER		Campuran	Pebelian	2018		baik	1	7,500.00	7,500.00	1	1			1(r.keu)
129	02.06.03.0 4.008	0015	Printer	EPSON / L565		Campuran	Pebelian	2018		baik	1	3,825,000.00	3,825,000.00	1	1			1(r.umum)
130	02.06.03.0 4.008	0016 s/d 0018	Printer	EPSON / L360		Campuran	Pebelian	2018		baik	1	7,650,000.00	7,650,000.00	1	1			1(r.umum) 1(keu)1(k esra)
131	02.04.03.0 7.010	0001	Scanner	FUJITSU / IX1500 WIFI		Campuran	Pebelian	2019		baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1	1			1(r.pemrt)

[illegible]

NIHIL

1	02.06.03.0 2.002	0003	Lap Top	Lenovo	15 ram20g b	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1	1			lemari	lemari
2	02.06.03.0 2.002	0003	Lap Top	Lenovo	15 ram20g b	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1	1			lemari	hisman/ke u
3	02.06.03.0 2.002	0003	Lap Top	Lenovo	15 ram20g b	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	15,000,000.00	15,000,000.00	1	1			lemari	hendra
1	02.06.03.0 2.002	0001	Lap Top	Lenovo	13 ram8gb	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	10,000,000.00	10,000.00	1	1			pkk/cmat	jonni
5	02.06.03.0 4.008	0001	Printer	L5190		Campuran	Pebelian	2021		baik	1	6,250,000.00	6,250,000.00	1	1			R.PEMRT	PEMRT
6	02.06.03.0 4.008	0002	Printer	L3210		Campuran	Pebelian	2021		baik	1	3,000,000.00	3,000,000.00	1	1			R.LH	lh
7	02.06.03.0 4.008	0002	Printer	L3210		Campuran	Pebelian	2021		baik	1	3,000,000.00	3,000,000.00	1	1			R.CAMAT	camat
1	02.2.01.02. 5.2.2.05.02 .0004	0004	AC	SAMSUNG	2 PK	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	9,000,000.00	9,000,000.00	1	1			R.RAPAT	RAPAT
2	02.2.01.02. 5.2.2.05.02 .0004	0004	AC	SAMSUNG	1.1/2 PK	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	7,500,000.00	7,500,000.00	1	1			R.CAMAT	R.CAMAT
3	02.2.01.02. 5.2.2.05.02 .0004	0004	AC	SAMSUNG	1.1/2 PK	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	7,500,000.00	7,500,000.00	1	1			R.LH	R.LH
4	02.2.01.02. 5.2.2.05.02 .0004	0004	AC	SAMSUNG	1.1/2 PK	Campuran	Pebelian	2021		baik	1	7,500,000.00	7,500,000.00	1	1			R.PEMRT	PEMRT
1	02.07.02.0 1.08	0001	Sound System	Bosch / CCS 900S Ultra	1SET	Campuran	Pembelian	2021		Baik	1	24,300,000.00	24,300,000.00	1	1			RUANG RAPAT	RUANG RAPAT
1	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	COKLAT TUA	-	campuran	Pembelian	2021		Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	2	1		1	keu	keu

2	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	COKLAT TUA	-	campuran	Pembelian	2021			Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	2	1			1	pemert	PEMRT
3	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	COKLAT TUA	-	campuran	Pembelian	2021			Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	2	1			1	kesra	kesra
4	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	COKLAT TUA	-	campuran	Pembelian	2021			Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	2	1			1	pely	pely
5	02.06.01.0 4.01	0005	Lemari Besi	COKLAT TUA	-	campuran	Pembelian	2021			Baik	1	5,000,000.00	5,000,000.00	2	1			1	bag umum	bag umum

MENGETAHUI
Camat Samarinda Utara

Syamsu Alam ,SP. Msi
NIP. 19660901 198803 1 011

Pengurus Barang

Dasirin, SE
NIP. 19670714 200312 1 004

Melihat

Kondisi tersebut perlukiranya untuk meningkatkan jumlah sarpras Berkondisi baik sehingga kelak bisa mendukung terwujudnya visi kecamatan.

1.8KeadaanUmumWilayah

1.8.1KondisiGeografis

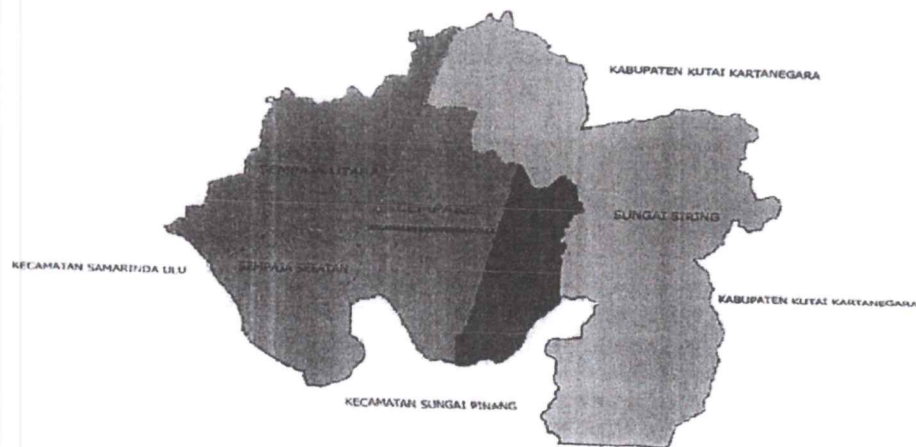
Kecamatan Samarinda Utara sebagai salah satudari Sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas wilayah 34,16KM².

Adapunbatas-bataswilayahnyaadalah:

- *Sebelah Utara : Kecamatan kecamatan muara badak. Kab,kukar*
- *SebelahSelatan : Kecamatan sambutan. Kec,Sungai pinang. Kec, Samarinda utara*
- *SebelahBarat : Kecamatan Samarinda Ulu dan Kec, Tenggaraong sebrang*
- *SebelahTimur : Kecamatan Muara Badak. Kec. Anggana. Kab. kukar*

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Samarinda Utara sejak Tahun 2014 adalah 8 (delapan) Kelurahan yaitu:

- *Kelurahan lempake*
- *Kelurahan Tanah Merah*
- *Kelurahan budaya pampang*
- *Kelurahan Sungai Siiring*
- *Kelurahan sempaja Selatan*
- *Kelurahan sempaja Timur*
- *Kelurahan sempaja Barat*
- *Kelurahan sempaja Utara*



Gambar2.1
PetaKecamatan Samarinda Utara

1.8.2Kondisi Kependudukan

Penduduk Kecamatan Samarinda Utara per 1 Desember 2020
Adalah 93.641 jiwa, adapun jumlah penduduknya perkelurahan sesuai
Datamonografi Desember 2020 Kecamatan Samarinda Utara adalah
Sebagai berikut:

Tabel2.1
Jumlah Penduduk Berdasar kan Kelurahan d iKecamatan Samarinda utara
Tahun2021

No	Kelurahan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Lempake	8.652	8.228	16.880
2.	Tanah Merah	3.950	3.757	7.707
3.	Budaya pampang	833	728	1.561
4.	Sungai Siring	3.097	2.721	5.818
5.	Sempaja Selatan	7.740	6.614	14.354
6.	Sempaja Timur	12.152	11.422	23.574
7.	Sempaja barat	2.298	2.281	4.579
8.	Sempaja Utara	9.827	9.341	19.168
Jumlah		48.549	45.092	93.641

Jumlahpendudukterendahhinggateratasadalah:

1. Kelurahan Sempaja Timur : 23.574 Jiwa
2. Kelurahan Lempake : 16.880 Jiwa
3. Kelurahan Sempaja Utara : 19.168 jiwa
4. Kclurahan Sempaja Selatan : 14.354 Jiwa
5. Kelurahan Tanah Merah : 7.707 Jiwa
6. Kelurahan Sempaja Barat : 4.579 Jiwa
7. Kelurahan Sungai Siring : 5.818 Jiwa
8. Kelurahan Budaya Pampang : 1.561 Jiwa

1.8.3Kondisi Sosial Budaya

Peningkatan pendidikan diwilayah Kecamatan Sungai Pinang hingga saat ini sangat berkembang hal ini didukung dari Tabel Sarana Pendidikan di Kecamatan Samarinda Utara berdasarkan Jenjang Pendidikanper – Kelurahan sebagai berikut:

Tabel 2.2

Jumlah Sarana Pendidikan Kecamatan Samarinda Utara

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	TK	45 Buah
2	Madrasah	5 Buah
3	SD	23 Buah
4	SLTP	14 Buah
5	SLTA	13 Buah
6	Akademi/Perguruan tinggi	2 Buah

Perkembangan/persebaran agama di wilayah Kecamatan Samarinda utara hingga sekarang telah dapat dikatakan mulai berkembang. Hal ini dapat dilihat melalui Tabel jumlah sarana Ibadah diwilayah Kecamatan Samarinda Utara per-Kelurahan berikut:

Tabel 2.3

Jumlah Sarana ibadah Kecamatan Samarinda Utara

No	Nama	Jumlah
1	Masjid	60
2	Gereja	15
3	Surau	90
4	Pura	1
5	Vihara	1

Jumlah sarana kesehatan di wilayah Kecamatan Samarinda Utara dalam rangka melayani kesehatan masyarakat di wilayah Kecamatan Samarinda utara sebagai berikut:

Tabel 2.4

Sarana Kesehatan

NO	SARANA KESEHATAN	JUMLAH
1	PUSKESMAS	4 Buah
2	PUSBAN	5 Buah
3	KLINIK BERSALIN	4 Buah
4	DOKTER PRAKTEK	11 Buah
5	BIDAN PRAKTEK	19 Buah
6	RUMAH SAKIT BERSALIN	2 Buah
7	POSYANDU	93 Buah
8	DASAWISMA	87 Buah
9	DESASTAGA	3 Buah

1.9 Pernyataan Visi dan Misi

1.9.1 Pernyataan Visi

Visi Kota Samarinda tertuang dalam RPJMD kota Samarinda Tahun 2021–2026 adalah sebagai berikut:

“TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA PUSAT PERADABAN”

1.9.2 Pernyataan Misi

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (Instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansi yang ada dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya. Untuk mewujudkan Visi Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Samarinda Utara yaitu sebagai berikut:

1. SUMBER DAYA MANUSIA

Mewujudkan Warga Kota Yang Religius, Ungul dan Berbudaya

2. EKONOMI KOTA

Mewujudkan Perekonomian Kota Yang Maju, Mandiri, Berkerakyatan dan Berkeadilan

3. PEMERINTAHAN

Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Masyarakat

4. INFRASTRUKTUR

Mewujudkan Infrastruktur yang Mantap dan Modern

5. LINGKUNGAN KOTA

Mewujudkan Kota Dengan Lingkungan Yang Aman, Nyaman, Harmoni Dan Lestari

10 PROGRAM

1. Program Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat (PRO-BEBAYA)
2. Program Pengendalian Banjir dan Pengembangan Sistem Drainase Modern
3. Program Pembangunan Sistem Transportasi Massal Modern dan Rama Lingkungan (Subway dan Skytrail/Monorail)
4. Program Social Security Number (Satu Kartu Untuk Semua Layanan)
5. Program Smart City Plus
6. Program Doctor On Call Untuk Kondisi Darurat , Lansia dan Balita
7. Program Bantuan Peralatan dan Sarana Pendidikan untuk Menunjang Pendidikan Gratis 12 Tahun
8. Program Badan Usaha Milik RT(Berbasis Kelurahan)
9. Program Pengembangan Ruang Terbuka Hijau,Taman Rekreasi ,dan Satu Kelurahan Satu Playground
10. Program Penciptaan 10.000 Wirausaha Baru

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Penetapan Tujuan dan Sasaran

2.1.1 Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dan implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicantumkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya misi yang ditetapkan, maka tujuan yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

1. *Meningkatnya kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja*
2. *Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat*
3. *Meningkatkan intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan.*

2.1.2 Penetapan Sasaran

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang harus dicapai pada masing-masing tujuan adalah sebagai berikut:

Meningkatnya kapasitas kemampuan dan keterampilan, jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja

Meningkatnya kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja

Meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan pemukiman yang Didukung kesadaran dan partisipasi warga Kecamatan Samarinda Utara

Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat meliputi; IMB, Pertanahan, KTP, KK, Surat waris, meja, komputer, ruang tunggu, lokasi pelayanan, tepat waktu, tepat mutu, tepat administrasi

- 3 **Meningkatkan pemanfaatan sumber daya ekonomi dan sosial yang didukung perilaku masyarakat yang kondusif.**
- 4 **Meningkatkan intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan.**

Adapun tabel dari penetapan tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDI SI AWAL	TARGETINDIKATORSASARAN TAHUNKE					
				201 6	201 8	201 8	201 9	202 0	202 1
Misi1:MewujudkanTataKelolaPemerintahanYangBaik,BebasKorupsiditunjangAparatur yangberintegritastinggi,ProfesionaldanInovatif									
Meningkatn ya kapasitas kemampua ndan keterampil an,jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja	Meningkatn yakapasitas kemampuan dan keterampil an,jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja	Terciptanya kapasitas kemampuan dan keterampilan, jenjang pendidikan sertamotivasi aparatur kecamatan dalam bekerja		80%	80%	85%	85%	90%	90%

Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat	Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat meliputi, IMB, Pertanahan, KTP, KK, Surat Waris, meja, komputer, ruang tunggu, lokasi pelayanan, tepat waktu, tepat mutu, tepat administrasi dll	Terciptanya komitmen, sarana prasarana dan kualitas pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat		80%	80%	85%	85%	90%	90%
Meningkatkan intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan dan di wilayah Kecamatan	Meningkatkan kerjasama antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan berbagai pembangunan di wilayah Kecamatan	Terciptanya kerjasama antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan berbagai pembangunan		80%	80%	85%	85%	90%	90%

2.2 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti di bawah ini.

2.2.1 Kebijakan

Kebijakan yang dilakukan Kecamatan Sungai Pinang adalah sebagai berikut:

- 1. Meningkatnya kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi aparatur kecamatan dalam bekerja*
- 2. Meningkatkan kualitas, ketersediaan sarana prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntabel, transparan, efisien berprioritas pada pelayanan yang memiliki indeks kepuasan rendah, memprioritaskan kepada sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap kualitas pelayanan masyarakat dan pelayanan prima yang berkelanjutan dan konsisten.*
- 3. Peningkatan intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta yang diprioritaskan kepada program bersama dalam penanganan Banjir, RTH, PKL dan kriminalitas.*

2.2.2 Program

Dalam rangka menunjang kegiatan pemerintah agar dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka program kerjanya adalah sebagai berikut:

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran*
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur*
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur*
- 4. Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian*

Kinerja

5. Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat

2.2.3 Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Pada Tahun Anggaran 2020 kegiatan-kegiatan sesuai dengan program adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor
 - e. Rapat-Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - f. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur;
 - a. Pemeliharaan/Rutin Berkala Gedung Kantor
 - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - a. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
4. Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat
 - a. Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara
 - b. Penunjang Kegiatan Kelurahan Lempake
 - c. Penunjang Kegiatan Kelurahan Tanah Merah
 - d. Penunjang Kegiatan Kelurahan Budaya Pampang
 - e. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sungai Siring
 - f. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan
 - g. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Barat
 - h. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Utara
 - i. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Timur
 - j. Pemberdayaan Kelurahan Lempake
 - k. Pemberdayaan Kelurahan Tanah Merah
 - l. Pemberdayaan Kelurahan Budaya Pampang
 - m. Pemberdayaan Kelurahan Sungai Siring
 - n. Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Selatan

- o. Pemberdayaan Kelurahan Sempaja barat*
- p. Pemberdayaan Kelurahan Sempaja utara*
- q. Pemberdayaan Kelurahan Sempaja timur*
- r. Saprasi Kelurahan lempake*
- s. Saprasi Kelurahan Kelurahan tanah merah*
- t. Saprasi Kelurahan Budaya pampang*
- u. Saprasi Kelurahan Sungai Siring*
- v. Saprasi Kelurahan Sempaja Selatan*
- w. Saprasi Kelurahan Sempaja barat*
- x. Saprasi Kelurahan Sempaja utara*
- y. Saprasi Kelurahan Sempaja timur*

Laporan Kinerja Kecamatan Samarinda Utara 2021

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)	Keuangan	
			(Rp)	(%)
7.01.0.00.0.00.04	Kecamatan Samarinda Utara			
7.01.0.00.0.00.04.0000	Kecamatan Samarinda Utara	29,221,872,767.00	27,501,959,630.00	94.11%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75,000,000.00	68,935,122.00	91.91%
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	75,000,000.00	68,935,122.00	91.91%
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13,023,695,917.00	12,760,504,835.00	97.98%
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11,174,969,917.00	11,026,152,931.00	98.67%
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1,848,726,000.00	1,734,351,904.00	93.81%
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	99,235,642.00	77,034,800.00	77.63%
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,994,500.00	0.00	0.00%

7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21,106,150.00	21,101,150.00	99.98%
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23,300,992.00	8,015,750.00	34.40%
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49,834,000.00	47,917,900.00	96.16%
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	599,433,278.00	387,429,313.00	64.63%
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	238,834,228.00	172,896,436.00	72.39%
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	152,410,000.00	150,586,000.00	98.80%
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	164,413,000.00	33,973,377.00	20.66%
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	36,586,050.00	23,223,500.00	63.48%

7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7,190,000.00	6,750,000.00	93.88%
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1,916,993,710.00	1,593,851,210.00	83.14%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1,017,004,125.00	709,877,125.00	69.80%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Tanah Merah)	100,000,000.00	100,000,000.00	100.00%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Sempaja Selatan)	99,999,750.00	94,689,750.00	94.69%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Lempake)	99,989,835.00	99,989,835.00	100.00%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Sungai Siring)	100,000,000.00	100,000,000.00	100.00%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Sempaja Utara)	100,000,000.00	97,630,000.00	97.63%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Sempaja Barat)	180,000,000.00	177,204,500.00	98.45%

7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kelurahan Sempaja Timur)	100,000,000.00	96,880,000.00	96.88%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Budaya Pampang)	120,000,000.00	117,580,000.00	97.98%
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	12,159,096,260.00	11,275,132,990.00	92.73%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Tanah Merah)	491,257,000.00	491,257,000.00	100.00%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sempaja Selatan)	952,296,075.00	952,296,075.00	100.00%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sempaja Lempake)	2,065,828,175.00	2,065,468,175.00	99.98%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sungai Siring)	661,294,500.00	375,924,500.00	56.85%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sempaja Utara)	1,302,610,700.00	1,302,584,730.00	100.00%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sempaja Barat)	335,660,450.00	59,998,500.00	17.87%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Sempaja Timur)	682,807,400.00	682,507,400.00	99.96%

7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(Kelurahan Budaya Pampang)	666,935,000.00	666,935,000.00	100.00%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Tanah Merah)	678,525,000.00	632,502,500.00	93.22%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Sempaja Selatan)	655,344,500.00	605,844,500.00	92.45%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Lempake)	817,085,935.00	817,086,935.00	100.00%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Sungai Siring)	403,766,775.00	338,166,675.00	83.75%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Sempaja Utara)	1,079,609,250.00	1,010,349,500.00	93.58%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Sempaja Barat)	301,513,000.00	234,650,000.00	77.82%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Sempaja Timur)	842,527,500.00	817,527,500.00	97.03%
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Budaya pampang)	222,034,000.00	222,034,000.00	100.00%

7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	1,348,417,960.00	1,339,071,360.00	99.31%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kecamatan Samarinda Utara)	150,000,000.00	147,336,000.00	98.22%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Tanah Merah)	150,000,000.00	149,952,000.00	99.97%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Sempaja Selatan)	150,000,000.00	150,000,000.00	100.00%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Lempake)	149,999,860.00	149,999,860.00	100.00%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Sungai Siring)	149,996,000.00	149,996,000.00	100.00%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Sempaja Utara)	150,000,000.00	149,450,000.00	99.63%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Sempaja Barat)	148,422,100.00	142,437,500.00	95.97%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Timur)	150,000,000.00	149,900,000.00	99.93%
7.01.03.2.05.01	Pencegahan Covid-19 tingkat Desa dan Kelurahan(Kelurahan Budaya Pampang)	150,000,000.00	150,000,000.00	100.00%

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Pada dasarnya Perjanjian Kinerja tahun 2021 menguraikan Target kinerja yang hendak dicapai oleh kecamatan Samarinda Utara Selama tahun 2021. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif Yang harus dicapai dalam tahun 2021 dari semua kinerja yang melekat Pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan .Perjanjian Kinerja dapat Dilihat pada lampiran dibawah ini :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2021

N o	Strategi	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	85
		Persentase Keluhan/ Pengaduan Pelayanan Administrasi yang Ditindaklanjuti	Persen	75
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	Persen	70
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	12
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan kecamatan.	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	Persen	100
		Persentase Pos Kami yang Aktif	Persen	70
		Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	Persen	90
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persen	90
		Persentase Program/ Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	Persen	70
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	24

BAB 1

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2021 sesuai dengan hasil pengukuran kinerja sasaran strategis Akan dianalisis dengan capaian kinerja sebagai berikut:

3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun

ini Uraian target dan realisasi kinerja tahun ini sebagai berikut:

1. Indikator kinerja "Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)" terealisasi 80 dari target 80 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Indikator kinerja "Persentase Keluhan/Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti" terealisasi 72 dari target 72 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
3. Indikator kinerja "Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu" terealisasi 65 dari target 65 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
4. Indikator kinerja "Kelengkapan Saran dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif" terealisasi 12 dari target 11 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana lebih dari target yang telah ditetapkan.
5. Indikator kinerja "Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS" terealisasi 100 dari target 100 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

6. Indikator kinerja "Persentase Pos Kamling yang Aktif" terealisasi 60 dari target 60 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
7. Indikator kinerja "Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)" terealisasi 90 dari target 90 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
8. Indikator kinerja "Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan" tidak terealisasi dari target 90 dengan persentase 0%, hal ini dikarenakan adanya pengalokasian anggaran sehingga memfokuskan kepada kegiatan yang dianggap penting untuk dilaksanakan.
9. Indikator kinerja "Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan" tidak terealisasi dari target 75% dengan persentase 0%, hal ini dikarenakan adanya pengalokasian anggaran sehingga memfokuskan kepada kegiatan yang dianggap penting untuk dilaksanakan.
10. Indikator kinerja "Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan" terealisasi 24 dari target 24 dengan persentase 100%, hal ini terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan

3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja saat pencapaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Adapun perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Samarinda Utara 2020–2021 dapat dilihat dari gambaran tabel Indikator Kinerja Kecamatan Samarinda utara sebagai ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan dengan memperhitungkan indikator masukan (inputs), Keluaran (outputs) hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) sebagai mana terlampir berikut ini

Tabel
Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja
Kecamatan Samarinda Utara
Pada Tahun 2020-2021

No	Strategi	Indikator Kinerja	Satuan	2020			2021			Keterangan
			n	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	80	80.43	100%	86	85	100%	
		Persentase Keluhan/Pengaduan Pelayanan Administrasi yang Ditindaklanjuti	Persentase	72	89	100%	75	75	100%	
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	Persentase	65	65	100%	78	70	100%	
		Kelengkapan Saran dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	11	12	92%	12	12	100%	
		Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	Persentase	100	100	100%	100	70	100%	
2	Meningkatnya kinerja penyelenggara tugas pemerintahan kecamatan.	Persentase Poskamling yang Aktif	Persentase	60	90	100%	78	90	100%	
		Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	Persentase	90	95	100%	100	90	100%	
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persentase	90	100	0	100	70	100%	

	Persentase Program/Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	Persentase	75%	100	0	100	70	100%	
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	24	12	100%	24	24	100%	
Total			94%			100%			

Berdasarkan data tabel perbandingan realisasi indikator di atas pada Tahun 201 Total persentase Realisasi sebesar 94% dan pada tahun 2018 terealisasi sebesar 100%. Realisasi Indikator kinerja pada tahun 2018 mengalami peningkatan.

3.1.3 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan/peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Adapun permasalahan utama yang sedang dihadapi oleh Kecamatan Samarinda Utara, yaitu:

1. Pengefisien anggaran sehingga memfokuskan anggaran pada kegiatan yang lebih penting
2. Adanya kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan dikarenakan keterlambatan dana
3. Fasilitas kerja, kendaraan roda empat (patroli) belum ada dan kendaraan roda dua yang hanya 1 (buah) untuk wilayah kerja Kecamatan Camatan Samarinda Utara
4. Keterbatasan fasilitas kerja yang menyangkut sarana kerja pegawai kecamatan (meja, kursi, komputer, dsb).
5. Sering terjadinya bencana alam banjir dan kebakaran sehingga warga sangat mengharapkan bantuan dan tindakan penanggulangan secepatnya.

Untuk memecahkan masalah yang dihadapi tersebut dilakukan upaya sebagai berikut:

1. Anggaran Kecamatan yang diturunkan hendaknya bertepatan waktunya dengan jadwal setiap triwulan.
2. Monitoring oleh Tim K3 Kecamatan untuk mengawasi adanya daerah rawan banjir dan kebakaran
3. Meningkatkan budaya masyarakat terhadap kebersihan lingkungan dengan program HBS (Hijau Bersih Sehat) Kecamatan Sungai Pinang.
4. Mengusulkan kendaraan dinas untuk operasional pelaksanaan kegiatan pegawai Kecamatan Sungai Pinang.
5. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana penunjang pelayanan publik dan memudahkan pegawai kecamatan dalam melaksanakan

tugas.

6. Menganggarkan kegiatan Kejadian Luar Biasa (KLB) untuk masyarakat.

3.1.4 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun Kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Sesuai dengan visi kota Samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah "Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota Metropolitan Yang Berdaya Saing dan Berwawasan Lingkungan", maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sungai Pinang Tahun 2018 terdiri dari:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan agar didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat tidak akan mengalami hambatan apapun serta bisa diselesaikan secara tepat waktu sehingga masyarakat sebagai pemakai jasa dari pelayanan pemerintah merasa mendapatkan pelayanan prima dari semua aparat yang ada. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah:

- a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- d) Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor
- e) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- f) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran

2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur

Program ini bertujuan untuk meningkatkan fasilitas agar dapat mempermudah aparat dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga penyelenggaraan urusan pemerintahan dapat optimal. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah:

- a) Pemeliharaan/Rutin Berkala Gedung Kantor
- b) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- c) Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor

3. Program PeningkatanPengembanganSistem PelaporanCapaian Kinerja danKeuangan

Program ini bertujuan untuk meningkatkan sistem laporan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga penyelenggaraan urusan pemerintahan.

Adapun kegiatan dalam program ini adalah:

a) Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan

4. Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dan aparat kecamatan di bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan untuk mencapai kesejahteraan masyarakat. Adapun kegiatan dalam program ini adalah:

a) Penunjang kegiatan kecamatan Sungai Pinang

b) Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Temindung Permai

c) Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Sungai Pinang Dalam

d) Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Gunung Lingai

e) Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Mugirejo

f) Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Bandara

Program dan kegiatan di atas merupakan program dan kegiatan pendukung dalam mencapai target kerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2020 yang tertera dalam RKAD dan DPA Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2020, sementara untuk indikator hasilnya dilihat berdasarkan capaian dari

Kinerja indikator tersebut karena tidak semua target indikator kinerja memiliki penganggaran.

3.2 Realisasi Anggaran

Berdasarkan Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 bahwa jumlah anggaran awal adalah sebesar Rp26.196.917.812,- dan telah mengalami Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah menjadi Rp 29.221.872.767,-

Realisasi Anggaran Belanja Langsung dan Tidak langsung Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Anggaran Perubahan(Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa
1.	-Belanja Tidak Langsung	12.525.660.000	11.174.969.917	11.026.153.931	148.815.986
	-Belanja Langsung	13.671.257.812	18.046.902.850	16.475.805.699	1.571.097.151
	Jumlah	26.196.917.812,-	29.221.872.767,-	27.501.959.630,-	1.719.913.137,-

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi Belanja Tidak Langsung (Belanja Pegawai) Tahun 2021 sebesar Rp11.026.153.931,- dari anggaran sebesar Rp 11.174.969.917,- dengan sisa anggaran sebesar Rp 148.815.986,- Realisasi Belanja Langsung (Belanja Barang & Jasa) Tahun 2021 sebesar Rp16.475.805.699,- dari anggaran sebesar Rp.18.046.902.850,- dengan sisa anggaran sebesar Rp 1.571.097.151,-. Hal ini disebabkan banyaknya kegiatan yang terkendala dikarenakan pengefisiensi anggaran dengan Adanya/Timbulnya Covid-19 Sehingga tidak terlaksananya kegiatan sesuai target.

Namun demikian disadari bahwa selama tahun 2020 masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala yang belum terselesaikan dengan baik. Berkaitan dengan hal tersebut Kecamatan Samarinda Utara dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik, baik melalui reformasi/perubahan pada tatanan birokrasi maupun pada perbaikan sistem pengalokasian anggaran.

Akhirnya dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Pinang yang telah dibuat bersama-sama ini dapat menjadi tolok ukur, bahan pertimbangan dan terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di Kecamatan Samarinda Utara sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat di pertanggung jawabkan.

Samarinda, Desember 2021

Camat Samarinda utara

SYAMSU ALAM.S.P.MSi
NIP.196609011988031011