



**RANCANGAN AKHIR**

**RENJA 2021**



**KECAMATAN SAMARINDA UTARA**

**KOTA SAMARINDA**

**TAHUN 2020**



## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun Rancangan Akhir Renja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021.

Renja Tahun 2020 merupakan dasar atau acuan memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS, dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2021. Selain itu, Renja merupakan alat untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi, untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Rancangan Akhir Renja ini dibuat sebagai pedoman kerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021, berisi tentang kebijakan program dan indikasi kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Samarinda Utara perlu menerapkan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Samarinda Utara.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rancangan ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini.

Samarinda, Juli 2020

Camat,

Syamsu Alam, SP, M.Si  
NIP. 19660901 198803 1 011



## **PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMARINDA UTARA**

Jl. Poros Lempake No. 98 RT. 13 Kelurahan Lempake Kode Pos 75118, Tlp. (0541-7283009)

Website: kecsmdutara.samarindakota.go.id / E-mail: kec.samarindautara@yahoo.com

---

### **SURAT KEPUTUSAN CAMAT SAMARINDA UTARA**

Nomor : 900/ /400.06/2020

#### **TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH**

**KECAMATAN SAMARINDA UTARA**

**TAHUN 2020**

- Menimbang** :
- a. Bahwa sesuai pasal 16 ayat (2) ayat peraturan Menteri dalam Negeri 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah;
  - b. Bahwa sesuai pasal 125 permendagri nomor 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah;
  - c. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan yang diatur dalam pasal 16  
ayat (2) permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Pasal 125 permendagri Tahun 2017 tersebut, maka dipandang perlu membentuk tim penyusun rencana kerja perangkat daerah Kota Samarinda Tahun 2021 sesuai dengan persetujuan Walikota Samarinda melalui telaahan dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda Nomor : 050/824/300.01 Tanggal 14 november 2017;

d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagai mana di maksud pada huruf a,b, dan huruf c diatas perlu diterbitkan surat keputusan Camat Samarinda Utara.

Mengingat

- :
1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 Tentang penetapan Undang-undang darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang pembentukan daerah tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-undang (Lembaga Negara Tahun 1959 Nomor 27, tambahan lembaran Negara Nomor 1820);
  2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system perencanaan Pembangunan nasional;
  3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Perencanaan Pembangunan jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  4. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang penataa ruang (lembar Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 68, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4725);
  5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang pemerintahan Daerah Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor : 244, tambahan lembaran Negara Nomor 5587, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, tambahan lembaran Negara nomor 5679);
  6. Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara, penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah.
  7. peraturan Menteri Dalam negeri Nomor : 13 Tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan peraturan menteri dalam negeri nomor 21 tahun 2011 tentang perubahan kedua atas peraturan menteri dalam negeri nomor 13 tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah (Berita Negara Tahun 2011 Nomor 310);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan-pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta Tata cara perubahan, rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana kerja pemerintah daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 nomor 1312);

9. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah kota Samarinda tahun 2005-2025;

10. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang rencana pembangunan jangka menengah kota Samarinda tahun 2016-2021;

11. Keputusan Walikota Samarinda Nomor 050-05/563/HK-KS/xii/2019

tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Samarinda Tahun 2021;

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021

**Pertama** : Sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2020.

**Kedua** : Tim Penyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah meliputi :

- a. Berasal dari pejabat dan staf Kecamatan yang memiliki kemampuan dan kompetensi di bidang perencanaan dan penganggaran yang paham akan substansi tugas dan fungsi daerah
- b. Harus siap bertugas secara penuh dalam menyiapkan dokumen rencana Kecamatan Samarinda Utara.

**Ketiga** : Komposisi dan susunan keanggotaan Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Samarinda Utara sebagaimana ditetapkan dengan

Keputusan Camat dan terdiri atas :

Ketua : Camat

Wakil Ketua: Sekretaris Camat

Sekretaris : Kasubag Program dan Keuangan

Coordinator: Kasubag Umum dan Kepegawaian.

Anggota : 2 (dua) orang PNS dan 4 (empat) orang Non PNS Pada staf Program Kecamatan Samarinda Utara.

Keempat : Tim Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Samarinda Utara dalam Melaksanakan tugasnya harus berpedoman pada ketentuan perundang-Undangan dan melaporkan hasil kegiatan tim secara bertanggung jawab kepada Camat Samarinda Utara

Kelima : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan peningkatan pengembangan system laporan Tahun 2020 Kecamatan Samarinda Utara.

Keenam: Keputusan ini mulai berlaku sejak bulan Januari 2020 dengan ketentuan Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diperbaiki Sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal                      : 02 Januari 2020

Camat Samarinda Utara,

Syamsu Alam, SP.MSi

NIP. 19660901 198803 1 011

**Tembusan Yth :**

1. *Sekretaris Daerah Kota Samarinda*
2. *Kepala Inspektorat Daerah Kota Samarinda.*

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA**

#### **KECAMATAN SAMARINDA UTARA TAHUN 2020**

##### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Samarinda Utara**

Renja Kecamatan Samarinda Utara pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Samarinda Utara selama tahun 2019 dan Tahun 2020 ( berjalan ). Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output) , hasil (outcome), manfaat (benefit ) dan dampak (impact). Adapun evaluasi pelaksanaan renja Kecamatan Samarinda Utara tahun 2020 dan capaian Renstra Kecamatan Samarinda Utara sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja SKPD**  
**Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2020 ( Tahun Berjalan)**

**Nama SKPD : Kecamatan Samarinda Utara**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	5	6	7	8	9=8				10	11	12=11	13
1	Program Pelayanan Administrasi	Outcome: Kelancaran	12 Bulan	89,60	100	79,67	79,67	100	80,75	80,75	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	Perkantoran	administrasi perkantoran												
1)	PPenyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Output: Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	50,78	100	55,18	55,18	100	65.25	65.25	100	0	0	
2)	Penyediaan alat tulis kantor	Output: Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	97,72	100	99,64	99,64	100	99.80	99.80	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
3)	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output: Tersedianya barang cetakkan dan penggandaan	12 bulan	86,59	100	74,21	74,21	100	78.24	78.24	100	0	0	
4)	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan gedung	Output: Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan gedung	12 bulan	100	100	59,56	59,56	100	65.41	65.41	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
5)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output: Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	
6)	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Output: Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah	12 bulan	99,96	100	99,41	99,41	100	99,60	99,60	100	0	0	
7)	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Output: Tersedianya jasa Administrasi	12 bulan	92,39	100	85,76	85,76	100	87,66	87,66	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Perkantoran												
	8) Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman	Tersedianya Jasa Makanan dan Minuman	12 bulan	99,75	0	16,48	16,48	100	20,15	20,15	100	0	0	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Outcome : Kelengkapan sarana dan prasarana aparatur	12 bulan	86,40	100	84,60	84,60	100	89,60	89,60	100	0	0	
	9) Pemeliharaan rutin / Berkala gedung kantor	Output : Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	99,98	100	100	100	100	100	100	100	0	0	



No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Outcome: Pelaksanaan Disiplin Aparatur	165 Orang	0	165 orang	0	0	0	0	0	100	0	0	
12)	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Output: Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	165 Orang	0	165 orang	0	0	0	0	0	100	0	0	
4	Program Peningkata	Outcome:	9 Dokumen	0	9 Dok	99,72	99,72	9 Dok	99,85	99,85	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	n Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan												
13)	Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan	Output : Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT (RKA&DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran	9 Dokumen	0	9 Dok	99,72	99,72	100	99,85	99,85	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP, IKU)												
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Outcome: Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 Orang	0	12 orang	0	0		0	0	100	0	0	
	14) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	Output : Jumlah Peningkatan SDM dan	12 Orang	0	12 orang	0	0		0	0	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	Administrasi	Penataan Pengelolaan Administrasi												
6	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Outcome : Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	100 Persen	98,16	100	99,16	99,16	100	99,30	99,30	100	0	0	
	15 ) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda	Output : Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang berkualitas	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	Utara													
		Output : Persentase Terpenuhinya Kegiatan Kantor bidang Kesekretariatan	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	
		Output: Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Pembangunan												
		Ouput: Persentase Terselenggaranya kegiatan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	
		Output: Persentase Terselenggaran	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		ya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat												
		Output : Persentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup	100 Persen	96,63	100	98,46	98,46	100	98,90	98,90	100	0	0	
		Output :	100 Persen	98,52	100	73,77	73,77	100	75,15	75,15	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Persentase terselenggaranya kegiatan Output :  Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Tanah Merah												
		Output :  Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	100 Persen	98,00	100	93,53	93,53	100	94.60	94.60	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Lempake	100 Persen	98,48	100	97,28	97,28	100	98.15	98.15	100	0	0	
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan	100 Persen	97,35	100	96,66	96,66	100	97.66	97.66	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 (tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 (tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Kelurahan Sempaja Selatan												
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	100 Persen	100	100	91,18	91,18	100	92.32	92.32	100	0	0	
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan	100 Persen	98,00	100	100	100	100	100	100	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2018 ( tahun yang lalu/n-2)			Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2019 ( tahun yang lalu/n-3)			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra D s/d Dengan Tahun 2020 ( tahun berjalan/n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Sempaja Timur												
		Output : Persentase terselenggaraan ya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	100 Persen	98,48	100	99,09	99,09	100	99,32	99,32	100	0	0	
		Output : Persentase terselenggaraan ya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	100 Persen	97,35	100	91,41	91,41	100	91,55	91,55	100	0	0	

Penjelasan Tabel :

1. Dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2019, Total belanja Sebesar Rp. 19.240.238.588 ,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 12.709.063.538,- dan Belanja Langsung Rp. 6.531.175.050,-. Alokasi belanja langsung digunakan untuk 4 Program dan 16 Kegiatan ;
2. Realisasi Keuangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Kecamatan Samarinda Utara Tahun berjalan 2019 Sebesar 95,89 % dari Total Pagu anggaran Sebesar Rp. 16.995.985.144,- terdiri dari Belanja Langsung Rp. 5.979.778.650,-( 95,01 % ) dan Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 11.016.206.494,- ( 98,90 % ) ;
3. Dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2020, Total belanja Sebesar Rp. 28.424.731.550,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.11.925.010.300,-dan Belanja Langsung Rp.,- 16.499.721.250 . Alokasi belanja langsung digunakan untuk 4 Program dan 16 Kegiatan.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan**

Kinerja perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam memberikan pelayanan publik belum efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip pelayanan publik yang ideal. Oleh karena itu perlu sebuah evaluasi yang dilakukan oleh pimpinan dalam meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu faktor-faktor yang menghambat perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam melakukan kinerja pelayanan publik ke dalam beberapa sub bagian, diantaranya yaitu rendahnya produktivitas karyawan dimana masih belum terlatihnya tenaga-tenaga terampil dalam melaksanakan tugas pelayanan publik terhadap masyarakat sehingga memerlukan pelatihan-pelatihan mengenai tugas yang harus dilakukan.

Tabel 2.2

## Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Samarinda Utara

## Kota Samarinda

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
I	INDIKATOR PROGRAM KECAMATAN SAMARINDA UTARA											
	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran		Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	57,70		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99,64		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya barang cetakkan dan penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	74,21		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya alat listrik, instalasi dan penerangan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	59,56		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	0		12 Bulan	12 Bulan	
			Terselenggaranya rapat dan konsultasi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99,41		12 Bulan	12 Bulan	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
			Pembayaran Honorarium tenaga honorer, pengelola kegiatan keuangan dan barang	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	94,05		12 Bulan	12 Bulan	
	2.Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	84,60		12 Bulan	12 Bulan	
			Jumlah perbaikan kendaraan bermotor, pembelian BBM, Oli serta suku cadang	19 unit	19 unit	19 unit	28 Unit	84,91		12 Bulan	12 Bulan	
			Terpeliharanya perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	71,29		12 Bulan	12 Bulan	
	3.Peningkatan Disiplin Aparatur		Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	165 orang	165 orang	165 orang	0	0		165 orang	165 orang	
	4.Peningkatan Pengembangan Sitem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kerja, Pengukuran Kerja, Evaluasi dan Pengendalian, RKA & DPA, LAKIP dan Laporan Keuangan	9 Dok	9 Dok	9 Dok	8 Dok	99,72		8 Dok	8 Dok	
	5.Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		Jumlah kegiatan Peningkatan SDM dan Penataan	12 orang	12 orang	12 orang	12 orang	0		12 orang	12 orang	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
			Pengelolaan Administrasi									
	6. Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan		Persentase terpenuhinya kegiatan kantor bidang Kesekretariatan	100 %	100 %	100 %	100 %	98,46		100 %	100 %	
			Persentase kegiatan tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	100 %	100 %	100 %	100 %	98,46		100 %	100 %	
			Persentase terselenggarany Pembinaan thd Pemberdayaan Masy. Untuk peningkatan kesejahteraan rakyat	100 %	100 %	100 %	100 %	98,46		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya koordinasi kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	100 %	100 %	100 %	100 %	98,46		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Peningkatan Lingkungan Hidup	100 %	100 %	100 %	100 %	98,46		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Tanah Merah	100 %	100 %	100 %	100 %	100		100 %	100 %	



NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		
1	Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)			86 %	89 %	91 %	91 %	80,02 %		89 %	91 %	
2	Persentase Keluhan/ Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak lanjuti			75 %	85 %	90 %	90 %	100 %		85 %	90 %	
3	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang tepat waktu			78 %	78 %	86 %	86 %	100 %		78 %	86 %	
4	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representif			12	12	12	12	12		12	12	
5	Persentase jumlah Kelurahan yang menerapkan Program HBS/ PHBS			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
6	Prosentase Pos Kamling yang Aktif			78 %	80 %	85 %	85 %	80 %		80 %	85 %	
7	Prosentase Kegiatan Monitoring K 3 ( Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan )			100 %	100 %	100 %	100 %	95 %		100 %	100 %	
8	Presentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan Samarinda Utara			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
9	Prosentase program/ Kegiatan dari usulan masyarakat (Kelurahan) yang direkomendasikan di Tingkat Kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021			
10	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan			24	24	24	24	10		24	24		

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. Organisasi Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dimana dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait ;
- d. Pengkoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintah kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian Standar pelayanan maksimal; dan
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

#### **A. Struktur Organisasi**

Susunan organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 terdiri dari:

## **1. Camat**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat dalam melaksanakan tugas dan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- 2) Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 3) Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- 4) Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- 5) Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- 6) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Kecamatan;
- 7) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- 8) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Kecamatan;
- 9) Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
- 10) Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang –undangan.

## **2. Sekretariat**

Sekretariat sebagaimana dimaksud merupakan unsur staf Kecamatan yang bertugas dan berkewajiban membantu kelancaran tugas camat dalam Menyusun Kebijakan dan Penkoordinasian Seksi di Lingkup Kecamatan untuk merumuskan perencanaan kecamatan dengan menyelenggarakan pelayanan administratif.

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang dalam menyelenggarakan kegiatannya berada langsung dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan ;
- c. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan ;
- d. Melaksanakan tugas kehumasan, dokumentasi dan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana dan prasarana kantor;
- f. Menyusun rencana kebutuhan alat – alat kantor, barang inventaris kantor, barang inventaris kantor / rumah tangga;
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas;
- h. Melaksanakan pengadaan , pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventaris barang;
- i. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- j. Menyelenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai;
- k. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- l. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai;
- m. Menyiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai;
- n. Mengelola informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pembantu;

- o. Menyusun tatalaksana dan tata kelola penanganan pengaduan dan pemberian Informasi;
- p. Memfasilitasi seksi dalam menyusun Standar Operasional Prosedur( SOP ), Standar Pelayanan Minimal ( SPM ), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM );
- q. Memfasilitasi pembinaan tata kelola pelayanan publik;
- r. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
- s. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsinya;
- t. Melaksanakan Sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- u. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang - undangan.

Sekretaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dibantu oleh Sub Bagian lingkup Sekretariat yang merupakan unsur pelaksana administratif sekretariat sesuai ruang lingkup tugas dan fungsinya;

Sekretariat terdiri atas Sub Bagian :

- 1) Umum dan Kepegawaian; dan
- 2) Program dan Keuangan;

Setiap Sub Bagian sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

- 1). Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan:
  - a) Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
  - b) Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja );
  - c) Menyusun komitmen kinerja yang berkaitan dengan bidang tugasnya;

- d) Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;
- e) Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi – seksi kecamatan;
- f) Mengoordinasikan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi seksi – seksi;
- g) Melaksanakan pengamanan hardware maupun software terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama lintas seksi di Kecamatan;
- h) Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama di lingkup Kecamatan;
- i) Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- j) Menghimpun Laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- k) Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran Kecamatan;
- l) Mengoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran / Dokumen Pelaksanaan Anggaran / Dokumen dan Pelaksanaan Perubahan AnggaranKecamatan;
- m) Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran;
- n) Melaksanaa Sistem Akuntansi pengelolaan Keuangan Kecamatan;
- o) Menyiapkan Surat Perintah Membayar;
- p) Menyusun Rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan;
- q) Menyusun neraca Kecamatan;
- r) Mengoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan;
- s) Menyusun Laporan keuangan Kecamatan;
- t) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;

- u) Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- v) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

Sub Bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan ;
- b) Pengelola administratif keuangan, perbendaharaan, dan penggajian ;
- c) Pelaksanaan pengelola anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah;
- d) Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan;
- e) Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelola keuangan dan kegiatan; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;

2). Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program;
- b) Monitoring;
- c) Evaluasi; dan
- d) Pelaporan;

Sub Bagian Perencanaan Program dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 mempunyai fungsi :

- a) Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan;

- b) Penyusunan rencana strategi dan rencana kerja tahunan kecamatan;
- c) Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik dan / atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik;
- d) Penyusunan laporan akuntabilitas instansi pemerintah;
- e) Penyusunan jadwal kegiatan rutin kecamatan;
- f) Penyelenggara monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3). Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan;
- b) Perlengkapan dan pemeliharaan; dan
- c) Humas dan pengaduan masyarakat.

Sub Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal 17 mempunyai fungsi :

- a) Pengelola urusan tata usaha, surat menyurat, dan kearsipan;
- b) Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian, dan analisis pelaporan;
- c) Pengelolaan urusan kepegawaian;
- d) Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- e) Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat; dan
- f) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sub bagian pada sekretariat sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh beberapa orang pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional yang merupakan unsur pelaksana operasional administratif.

Pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam menjalankan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab sesuai arahan Kepala Sub Bagian masing-masing.

### **3. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban**

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban sertatugas-tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi;
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum; dan
- e) Ketentraman dan ketertiban.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang

pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan;

- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- d) Pelaksanaan pencatatan monografi kecamatan;
- e) Pelaksanaan administrasi pemilihan umum;
- f) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- g) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **4. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan

- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- d) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- f) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;

- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 mempunyai fungsi:

- a) penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- d) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- f) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

## **5. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup**

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kebersihan dan lingkungan hidup umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan

berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- b) Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- e) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

## **6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Seksi Ekonomi dan Pembangunan sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab

melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang ekonomi dan pembangunan dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang ekonomi dan pembangunan;
- b) Pelaksanaan penyuluhan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi masyarakat dan sarana prasarana di wilayah kecamatan;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang perekonomian dan pembangunan;
- e) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang perekonomian dan pembangunan;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan

- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

## **7. Seksi Pelayanan Umum**

Seksi Pelayanan Umum sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pelayanan umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum.

Seksi Pelayanan Umum dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum;
- b) Pelaksanaan pelayanan perizinan, non perizinan dan legalisasi;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum;
- d) Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Penyiapan bahan penyusunan data statistik demografi Kecamatan;
- f) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum;

g) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum;

h) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;

i) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan

j) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan kedinasan untuk memimpin dan membina bawahannya, mengkoordinasikan dan merumuskan kebijakan teknis serta melaporkan hasil pelaksanaan secara berkala dan tepat waktu mengenai pelayanan teknis manajemen kewilayahan atas penyelenggaraan kegiatan urusan tata pemerintahan, urusan pemberdayaan masyarakat, urusan ketenteraman dan ketertiban umum, urusan ekonomi dan pembangunan, urusan kesejahteraan rakyat dan urusan tugas umum lainnya yang diarahkan oleh Camat sesuai kebijakan umum Daerah.

Kepala Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya dibantu oleh beberapa orang pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional yang merupakan unsur pelaksanaan operasional teknis.

Pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjalankan tugas dan fungsinya sesuai arahan Kepala Seksi masing-masing.

## 8. Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai bidang keahliannya.

Setiap kelompok jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat dan bertanggung jawab kepada Camat secara berjenjang melalui Sekretaris.

Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan sesuai dengan kebutuhan dan beban kerja. Jenis jenjang

Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi**

Dalam rangka mewujudkan tujuannya OPD Kecamatan Samarinda Utara telah melaksanakan program-program dan kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD. Beberapa program kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

Sebagai OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam memberikan pelayanan, ruang lingkup tugas kecamatan yang mencakup penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kemasyarakatan, pendampingan peningkatan kesejahteraan rakyat dan perekonomian, fasilitas pembangunan serta pemberdayaan masyarakat. Ruang lingkup tugas ini turut mendorong partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara dalam kaitan dengan pelayanan masyarakat adalah sebagai berikut :

- Aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat dituntut untuk meningkatkan kepada pelayanan masyarakat. Faktor yang mempengaruhi secara intern yaitu motivasi kerja dan kapasitas SDM Kecamatan Samarinda Utara. Dalam upaya untuk memperkuat dan menjaga motivasi kerja maka diperlukan adanya pelatihan dan bimbingan teknis secara berkelanjutan. Sementara dari sisi ekstern meliputi tuntutan untuk selalu memperbaiki kinerja, dukungan dari atasan, sistem pengendalian intern atau pengawasan melekat belum berjalan secara optimal.
- Kondisi sarana dan prasarana penunjang yang terbatas namun dituntut untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan masyarakat. Keterbatasan kondisi sarana dan prasarana ini mencakup kondisi gedung perkantoran yang perlu direhabilitasi sehingga mencapai standar kelayakan untuk pelayanan, serta ketersediaan alat perkantoran yang memadai untuk menunjang kinerja dalam pelayanan masyarakat.
- Dalam upaya meningkatkan kegiatan pembangunan perlu adanya melibatkan OPD yang terkait, swasta/ stakeholder dan masyarakat sehingga diperoleh output yang lebih aspiratif

Isu isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara merupakan tantangan, peluang dan ancaman dalam pelaksanaan kegiatan yang ada, sehingga perlu diantisipasi untuk masa 5 (lima) tahun kedepan.

Berdasarkan identifikasi permasalahan di Kecamatan Samarinda Utara yang perlu mendapat perhatian untuk segera diatasi berdasarkan tugas dan fungsi, yaitu :

1. Belum optimalnya profesionalisme SDM
2. Belum optimalnya sarana dan prasarana pendukung kegiatan Kecamatan
3. Belum optimalnya tata kelola administrasi
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi, swasta dan masyarakat

#### **2.4 Review terhadap rancangan Awal RKPD untuk se**

Review terhadap RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target renstra Kecamatan Samarinda Utara dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Samarinda Utara, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program dan kegiatan serta pagu indikatif yang disediakan untuk Kecamatan Samarinda Utara berdasarkan RKPD.

Review terhadap rancangan RKPD berkaitan dengan Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2020. Rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan program, indikator program, kegiatan , indikator kegiatan, besaran target, dan dana yang dibutuhkan.

**Tabel 2.3**  
**Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2020**

Nama SKPD : Kecamatan Samarinda Utara

NO	Rancangan Awal SKPD					Analisis Kebutuhan					Catatan / Sumber Dana
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (RP)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (RP)	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	Outcome: Kelancaran administrasi perkantoran	12 Bulan	1.422.827.250	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	Outcome: Kelancaran administrasi perkantoran	12 Bulan	1.422.827.250	APBD Kota
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	222.608.000	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	222.608.000	
	2) Penyediaan alat tulis kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	11.145.000	2) Penyediaan alat tulis kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	11.145.000	

	3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya barang dan cetakkan dan penggandaan	12 Bulan	23.447.250	3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya barang dan cetakkan dan penggandaan	12 Bulan	23.447.250	
	4) Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan gedung	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan gedung	12 Bulan	5.000.000	4) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan gedung	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan gedung	12 Bulan	5.000.000	
	5) Belanja Iuran Asuransi Kesehatan	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	0	5) Belanja Iuran Asuransi Kesehatan	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	0	
	6) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah	12 Bulan	80.000.000	6) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah	12 Bulan	80.000.000	
	7) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	12 Bulan	1.080.627.000	7) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	12 Bulan	1.080.627.000	
	8) Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya Jasa Makanan dan Minuman	Bulan	0	8) Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya Makanan dan Minuman	Bulan	0	

2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Outcome : Kelengkapan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>61.854.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Outcome : Kelengkapan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>61.854.000</b>	<b>APBD Kota</b>
	9)Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	10.000.000	9)Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	10.000.000	
	10)Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Jumlah Perbaikan kendaraan bermotor,pembelian BBM, oli serta suku cadang	6 Unit	44.323.000	10)Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Jumlah Perbaikan kendaraan bermotor,pembelian BBM, oli serta suku cadang	6 unit	44.323.000	
	11) Pemeliharaan rutin / Berkala perlengkapan peralatan kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor	12 Bulan	7.531.000	11) Pemeliharaan rutin / Berkala perlengkapan peralatan kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor	12 Bulan	7.531.000	
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Outcome: Pelaksanaan Disiplin Aparatur</b>	<b>Org</b>	<b>0</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Outcome: Pelaksanaan Disiplin Aparatur</b>	<b>Org</b>	<b>0</b>	<b>APBD Kota</b>

	12)Pengadaan pakaiian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Jumlah pengadaan pakaiian dinas beserta kelengkapannya	Org	0	14)Pengadaan pakaiian dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Samarinda Utara	Output: Jumlah pengadaan pakaiian dinas beserta kelengkapannya	Org	0	
4	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Kecamatan Samarinda Utara	<b>Outcome: Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan</b>	9 Dok	50.000.000	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Kecamatan Samarinda Utara	<b>Outcome: Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan</b>	9 Dok	50.000.000	APBD Kota
	13)Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT (RKA&DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP)	9 Dok	50.000.000	15)Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT (RKA&DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP)	9 Dok	50.000.000	
5	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Kecamatan Samarinda Utara	<b>Outcome: Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	12 Org	0	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Kecamatan Samarinda Utara	<b>Outcome: Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	12 Org	0	APBD Kota
	14) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	12 Org	0	16) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	Kecamatan Samarinda Utara	Output : Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	12 Org	0	

	Administrasi		Administrasi			Administrasi		Administrasi			
6	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat		Outcome : Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	100	14.965.040.000	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat		Outcome : Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	100	14.965.040.000	APBD Kota
	15 ) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara		Output : Persentase Terpenuhinya Kegiatan Kantor bidang Kesekretariatan	100	1.856.719.000	15 ) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara		Output : Persentase Terpenuhinya Kegiatan Kantor bidang Kesekretariatan	100	1.856.719.000	
			Output : Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang berkualitas	100				Output : Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang berkualitas	100		
			Ouput: Persentase Terselenggaranya kegiatan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	100				Ouput: Persentase Terselenggaranya kegiatan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	100		
			Output: Persentase	100				Output: Persentase	100		

			Terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat				Terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat			
			Output : Persentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup	100			Output : Persentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup	100		
			Output: Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	100			Output: Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	100		
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Tanah Merah	100	336.000.000		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Tanah Merah	100	336.000.000	
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	100	348.000.000		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	100	348.000.000	
			Output :	100	408.000.000		Output :	100	408.000.000	

			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara					Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara			
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	100	456.000.000			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	100	456.000.000	
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	100	228.000.000			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	100	228.000.000	
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	100	302.000.000			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	100	302.000.000	
			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Lempake	100	438.000.000			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Lempake	100	438.000.000	

			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang		206.000.000			Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	100	206.000.000	
			Sapras								
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Tanah Merah		742.959.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	742.959.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan		773.510.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	100	773.510.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara		1.350.194.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	100	1.350.194.000	

			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur		662.892.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	100	662.892.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sungai Siring		741.512.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	100	741.512.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat		475.670.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	100	475.670.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Lempake		1.383.069.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Lempake	100	1.383.069.000	
			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang		517.979.000			Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Pampang	100	517.979.000	

			<b>Pemberdayaan</b>								
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah		522.584.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	522.584.000	
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan		447.777.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	447.777.000	
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara		846.459.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	846.459.000	

			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur		417.816.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	471.816.000	
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring		373.278.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	373.278.000	
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat		305.064.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	100	305.064.000	

			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake		531.531.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	531.531.000	
			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang		294.027.000			Output : Persentase Kelurahan Yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100	294.027.000	

**2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Berisikan uraian mengenai hasil kajian terhadap program/kegiatan yang dilaksanakan musrenbang Kecamatan. Kecamatan Samarinda Utara akan pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari Kecamatan sendiri, Kelurahan – kelurahan, kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LPM – LPM Kelurahan dan Kecamatan, LSM, penelitian laporan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan. Harus sesuai dengan Visi Misi Kecamatan Samarinda Utara yang merupakan penjabaran dari Visi Misi Pemerintah Kota Samarinda.

Tabel 2.4

**Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun  
2021**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>LOKASI</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>BESARAN/ VOLUME</b>	<b>CATATAN</b>
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Kelancaran administrasi perkantoran</b>	<b>1.422.827.250</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	222.608.000	APBD Kota
	2) Penyediaan alat tulis kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya alat tulis kantor	11.145.000	APBD Kota
	3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	23.447.250	APBD Kota
	4) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan gedung	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	5.000.000	APBD Kota
	5) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	0	APBD Kota
	6) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Samarinda Utara	Terlaksananya rapat koordinasi dan komunikasi ke luar daerah	80.000.000	APBD Kota
	7) Penyediaan jasa Administrasi perkantoran	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya jasa Administrasi perkantoran	1.080.627.000	APBD Kota
	8) Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Samarinda Utara	Tersedianya makanan dan minuman	0	APBD Kota
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Kelengkapan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>61.854.000</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Terpeliharanya gedung kantor	10.000.000	APBD Kota

	2) Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah perbaikan kendaraan bermotor, pembelian BBM, Oli serta suku cadang	44.323.000	APBD Kota
	3) Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan peralatan kantor	Kecamatan Samarinda Utara	Terpeliharanya perlengkapan kantor	7.531.000	APBD Kota
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Pelaksanaan Disilpin Aparatur</b>	<b>0</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	0	APBD Kota
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan</b>	<b>50.000.000</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Penyusunan Program evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Samarinda Utara	Dokumen SAKIP ( Renstra, Renja, RKT (RKA & DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP) Penunjang Kegiatan Kecamatan	50.000.000	APBD Kota
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>0</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan	Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	0	APBD Kota
<b>6</b>	<b>Program Mengintegrasikan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan</b>	<b>14.965.040.000</b>	<b>APBD Kota</b>
	1) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda	Kecamatan Samarinda Utara	Persenmtase Terselenggaranya kegiatan kantor bidang	1.856.719.000	

	Utara		keseekretarian		
		Kecamatan Samarinda Utara	Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang berkualitas		
		Kecamatan Samarinda Utara	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban		
		Kecamatan Samarinda Utara	Persentase Terselenggaranya Pembinaan terhadap Pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan Kesejahteraan rakyat		
		Kecamatan Samarinda Utara	Persentase Terselenggaranya Kegiatan peningkatan Lingkungan Hidup		
		Kecamatan Samarinda Utara	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan		
	<b>PENUNJANG</b>				
	2) Penunjang Kegiatan Kelurahan Tanah Merah	Kelurahan Tanah Merah	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Tanah Merah	336.000.000	APBD Kota
	3) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	Kelurahan Sempaja Selatan	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan T Sempaja Selatan i	348.000.000	APBD Kota
	4) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	Kelurahan Sempaja Utara	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	408.000.000	APBD Kota

5) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	Kelurahan Sempaja Timur	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	456.000.000	APBD Kota
6) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sungai Siring	Kelurahan Sungai Siring	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	228.000.000	APBD Kota
7) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	Kelurahan Sempaja Barat	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	302.000.000	APBD Kota
8) Penunjang Kegiatan Kelurahan Lempake	Kelurahan Lempake	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Lempake	438.000.000	APBD Kota
9) Penunjang Kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	Kelurahan Kelurahan Budaya Pampang	Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	206.000.000	APBD Kota
<b>SAPRAS</b>				
2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Kelurahan Tanah Merah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	742.959.000	APBD Kota

3)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Kelurahan Sempaja Selatan	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	773.510.000	APBD Kota
4)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Kelurahan Sempaja Utara	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	1.350.194.000	APBD Kota
5)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Kelurahan Sempaja Timur	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	662.892.000	APBD Kota
6)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring	Kelurahan Sungai Siring	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	741.512.000	APBD Kota
7)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Kelurahan Sempaja Barat	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	475.670.000	APBD Kota
8)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Kelurahan Lempake	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Lempake	1.383.069.000	APBD Kota

	9) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Kelurahan Kelurahan Budaya Pampang	Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang	517.974.000	APBD Kota
	<b>Pemberdayaan</b>				
	2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	Kelurahan Tanah Merah	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	522.584.000	APBD Kota
	3) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	Kelurahan Sempaja Selatan	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	447.777.000	APBD Kota
	4) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	Kelurahan Sempaja Utara	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	846.459.000	APBD Kota
	5) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	Kelurahan Sempaja Timur	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Timur	417.816.000	APBD Kota

	6) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	Kelurahan Sungai Siring	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Siring	373.278.000	APBD Kota
	7) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	Kelurahan Sempaja Barat	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Barat	305.064.000	APBD Kota
	8) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake	Kelurahan Lempake	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake	531.531.000	APBD Kota
	9) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang	Kelurahan Kelurahan Budaya Pampang	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang	294.027.000	APBD Kota

**Tabel 3.2**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2020**  
**Dan Prakiraan Maju Tahun 2021**  
**Kota Samarinda**  
**Provinsi Kalimantan Timur**

**SKPD : Kecamatan Samarinda Utara**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Outcome: Kelancaran administrasi perkantoran</b>	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>100 Persen</b>	<b>1.465,343,150</b>	<b>APBD Kota</b>		<b>12 Bulan</b>	<b>1,465,343,150.00</b>
	1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Output: Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Samarinda Utara	12 bulan	322,608,000.00			12 bulan	322,608,000.00
	2) Penyediaan alat tulis kantor	Output: Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kecamatan Samarinda Utara	5 Jenis	11,145,400.00			5 Jenis	11,145,400.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
	3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output: Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Samarinda Utara	4 Dokumen	23,447,250.00			4 Dokumen	23,447,250.00
	4) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan gedung	Output: Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Kantor	Kecamatan Samarinda Utara	4 Jenis	2,812,500.00			4 Jenis	2,812,500.00
	5) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output: Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Samarinda Utara	12 Bulan	0				0
	6) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Output: Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kecamatan Samarinda Utara	100 persen	101,000,000.00			100 persen	101,000,000.00
	7) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Output: Tersedianya Jasa Administrasi	Kecamatan Samarinda Utara	100 persen	994,330,000.00			100 persen	994,330,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
		Perkantoran							
	8) Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman	Output: Tersediannya Makanan dan Minuman	Kecamatan Samarinda Utara	10 persen	10,000,000.000			100 persen	10,000,000.00
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Outcome:</b> Kelengkapan sarana dan prasarana aparatur	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>100 persen</b>	<b>252,479,200</b>	<b>APBD kota</b>		<b>100 persen</b>	<b>252,479,200</b>
	1) Pemeliharaan rutin / Berkala gedung kantor	Output: Terpeliharanya Gedung Kantor	Kecamatan Samarinda Utara	100 persen	5,625,000.00			100 persen	5,625,000.00
	2) Pemeliharaan rutin / Berkala kendaraan dinas	Output: Jumlah Perbaikan kendaraan bermotor, pembelian BBM, Oli, serta suku cadang	Kecamatan Samarinda Utara	100 persen	44,323,000.00			100 persen	44,323,000.00
	3) Pemeliharaan rutin / Berkala perlengkapan peralatan kantor	Output: Terpeliharanya perlengkapan kantor	Kecamatan Samarinda Utara	100 persen	7,531,200.00			100 persen	7,531,200.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
	4) Pemeliharaan rutin / Berkala rumah dinas	Output: Pemeliharaan rumah dinas	Kecamatan Sungai Pinang	12 Bulan	0			12 Bulan	0
	5) Penyediaan sarana gedung kantor	Output: Tersedianya sarana banunan tempat kerja	Kecamatan Samarinda Utara	2 Gedung	195,000,000.00			2 Gedung	195,000,000.00
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Outcome:</b> Pelaksanaan disiplin aparatur	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>0 orang</b>	<b>0</b>	<b>APBD Kota</b>		<b>165 orang</b>	<b>0</b>
	1) Pengadaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Output: Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kecamatan Samarinda Utara	orang	0	APBD Kota		165 orang	0
	<b>Program Peningkt. Pengem. Sistem.Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Outcome:</b> Ketersediaan laporan kinerja dan keuangan	<b>Kecamatan Samarinda Utara</b>	<b>9 Dokumen</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>APBD Kota</b>		<b>9 Dokumen</b>	<b>50,000,000.00</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
	1) Penyusunan Program evaluasi dan pelaporan	Output: Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT (RKA&DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP) Penunjang kegiatan kecamatan	Kecamatan Samarinda Utara	9 Dokumen	50.000.000			9 Dokumen	50.000.000
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Outcome: Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Kecamatan Samarinda Utara	12 Orang	0	APBD Kota		12 orang	0
	1) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi	Output: Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi	Kecamatan Samarinda Utara	12 Orang	0			12 orang	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
	Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Outcome: Indeks kepuasan masyarakat di kecamatan	Kecamatan Samarinda Utara	100	12,037,040,000.00	APBD Kota		100	27,969,773,526.00
	1) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara	Output : Persentase Terpenuhinya kegiatan kantor bidang Kesekretariatan	Kecamatan Samarinda Utara	100	1,856,719,000.00			100	1,689,915,289.00
		Output : Terselenggaranya pelayanan umum yang berkualitas	Kecamatan Samarinda Utara	100				100	
		Output : Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tata Pemerintahan , ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Samarinda Utara	100				100	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
		Output : Persentase Terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat	Kecamatan Samarinda Utara	100				100	
		Output : Pesentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup	Kecamatan Samarinda Utara	100				100	
		Output : Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Kecamatan Samarinda Utara	100				100	
		<b>PENUNJANG KELURAHAN</b>							
		Output : Persentase Terlaksananya	Kelurahan Tanah Merah	100	336,000,000.00			100	669,689,560

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
		kegiatan Kelurahan Tanah Merah							
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	Kelurahan Sempaja Selatan	100	348,000,000.00			100	792,264,159.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	Kelurahan Sempaja Utara	100	408,000,000.00			100	1,006,092,889.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	Kelurahan Sempaja Timur	100	456,000,000.00			100	944,655,154.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	Kelurahan Sungai Siring	100	228,000,000.00			100	486,701,804.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	Kelurahan Sempaja Barat	100	302,000,000.000			100	509,633,856.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Lempake	Kelurahan Lempake	100	438,000,000.00			100	909,305,777.00
		Output : Persentase Terlaksananya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	Kelurahan Budaya Pampang	100	206,000,000.00			100	206,000,000.00
		SAPRAS KELURAHAN							
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Tanah Merah		100	542,959,000.00			100	1,500,000,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan		100	573,510,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara		100	1,150,194,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur		100	462,892,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sungai Siring		100	541,512,000.000			100	1,500,000,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat		100	276,670,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Lempake		100	1,183,069,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Umum untuk Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang		100	317,979,000.00			100	1,500,000,000.00
		PEMBERDAYAAN MASYARAKAT							
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah		100	356,584,000			100	1,000,000,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan		100	281,777,000.00			100	1,000,000,000.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara		100	680,459,000.00			100	1,000,000,000.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur		100	251,816,000.00			100	1,000,000,000.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring		100	207,278,000.00			100	1,000,000,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13,804,862,350.00				29,737,595,876,00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat		100	139,064,000.00			100	1,500,000,000.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake		100	365,531,000.00			100	1,000,000,000.00
		Output : Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang		100	128,027,000.00			100	1,000,000,000.00

**BAB III**  
**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

**3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana sesuai efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas public. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Samarinda Utara dalam waktu tahun 2016 sampai dengan 2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Identifikasi Kebijakan Nasional**  
**Provinsi Kalimantan Timur**

No.	Kebijakan Nasional	Sumber	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan publik berbasis IT	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	
2	Pengawasan dan penindakan secara terpadu dan berjenjang terhadap penyalahgunaan narkoba dilingkungan pemerintah, organisasi, lembaga pendidikan formal & nonformal, serta lapisan masyarakat	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	
3	Peningkatan keterpaduan organisasi masyarakat dengan pemerintah dalam mewujudkan ketertiban, kenyamanan dan keamanan masyarakat.	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja**

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam RENJA Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

#### **A. Tujuan :**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Adapun tujuan Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

Karakteristik tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealistik artinya adalah suatu pemahaman dan keyakinan yang kuat akan suatu dan keinginan untuk mewujudkan keadaan menjadi lebih baik dan berhasil.
2. Jangkauan ke depan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun atau lebih sebagaimana yang ditetapkan oleh Kecamatan Samarinda Utara.
3. Abstrak, bahwa tujuan belum tergambar secara kuantitatif, tetapi menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.
4. Konsisten, yaitu tujuan yang akan dicapai harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi.
5. Mempertajam fokus pelaksanaan misi.
6. Mewakili tujuan umum seluruh unit organisasi.

#### **B. Sasaran :**

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Kecamatan Samarinda Utara dalam jangka waktu tertentu. Sasaran merupakan bagian intergrasi dalam proses perencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumberdaya dalam kegiatan atau aktivitas.

Karakteristik dari sasaran paling tidak terdiri dari :

S -- Specific

M -- Measurable

A -- Acceptable

R -- Result

T -- Timeliness

### 3.3

#### **Program dan Kegiatan Tahun 2020**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan visi Kecamatan Samarinda Utara seperti yang tertuang dalam Renstra adalah **"PELAYANAN PRIMA DENGAN APARAT PROFESIAONAL DALAM MEMBANGUNG PARTISIPASI MASYARAKAT AKTIF DAN MANDIRI"**, maka program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Samarinda Utara tahun 2020 terdiri dari :

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 2) Penyediaan alat tulis kantor
- 3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 4) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
- 5) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 6) Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- 7) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran
- 8) Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman

#### **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- 9) Pemeliharaan rutin / Berkala Gedung Kantor
- 10) Pemeliharaan rutin / Berkala Kendaraan dinas / Operasional
- 11) Pemeliharaan rutin / Berkala Perlengkapan dan Peralatan Kantor
- 12) Pemeliharaan rutin/ Berkala Rumah Dinas
- 13) Penyediaan Sarana Gedung Kantor

#### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- 14) Pengadaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya

#### **4. Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- 13) Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, sasaran Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

1. Tujuan : Meningkatkan Kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi Aparatur Kecamatan dalam bekerja.

Sasaran : Meningkatkannya Kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi Aparatur Kecamatan dalam bekerja.

2. Tujuan : Meningkatkan Kualitas ketersediaan Sarana Prasarana serta Komitmen pelayan publik yang akuntable, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat.

Sasaran : Meningkatkannya Kualitas ketersediaan Sarana dan Prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntable, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat meliputi : IMB, Pertanahan, KTP, KK, Surat Waris, Meja computer, Ruang tunggu, Lokasi pelayanan, tepat waktu, tepat mutu, tepat administrasi dan lain-lain.

3. Tujuan : Meningkatkan Intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan di wilayah kecamatan.

Sasaran : Meningkatkannya Intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan berbagai pembangunan di wilayah kecamatan.

**5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

14) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi

**6. Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat**

15) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN SAMARINDA UTARA**

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap Perangkat Daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi Jangka Menengah Daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra Kecamatan Samarinda Utara dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian yang utuh dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sungai Pinang. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata cara Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam Rencana Kerja (RENJA).

Rumusan Rencana Kerja dan pendanaan Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini :

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Lokasi
			TAHUN 2020		Tahun 2021		
			Target K (Kinerja)	Rp	Target K (Kinerja)	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>1.422.827.250</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>1.422.827.250</b>	
	a) Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	222.608.000	12 Bulan	222.608.000	Kecamatan Samarinda Utara
	b) Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	11.145.000	12 Bulan	11.145.000	Kec. Samarinda Utara
	c) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	23.447.250	12 Bulan	23.447.250	Kecamatan Samarinda Utara
	d) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan gedung	Tersedianya komponen instalasi/penerangan gedung	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	Kecamatan Samarinda Utara
	e) Penyediaan peralatan dan	Tersedianya peralatan dan	12 Bulan	0	12 Bulan	0	Kecamatan

	perlengkapan kantor	perlengkapan kantor					Samarinda Utara
	f) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terselenggaranya rapat dan konsultasi	12 Bulan	80.000.000	12 Bulan	80.000.000	Kecamatan Samarinda Utara
	g) Penyediaan jasa administrasi perkantoran	Pembayaran honorarium tenaga honorer, pengelola kegiatan keuangan dan barang	12 Bulan	1.080.627.000	12 Bulan	1.080.627.000	Kecamatan Samarinda Utara

<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kelancaran Administrasi Perkantoran</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>61.854.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>61.845.000</b>	
	a) Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	10.000.000	12 Bulan	10.000.000	Kecamatan Samarinda Utara
	b) Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Jumlah perbaikan kendaraan ber motor, pembelian BBM, Oli serta suku cadang	12 Bulan	44.323.000	12 Bulan	44.323.000	Kecamatan Samarinda Utara
	c) Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan peralatan kantor	Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor	12 Bulan	7.531.000	12 Bulan	7.531.000	Kecamatan Samarinda Utara

	d) Pemeliharaan rutin/ berkala rumah dinas	Pemeliharaan rumah dinas	12 Bulan	0	12 Bulan	10,000,000	Kecamatan Samarinda Utara
	e) Penyediaan sarana gedung kantor	Tersedianya sarana bangunan tempat kerja	12 Bulan	0	12 Bulan	65,000,000	Kecamatan Samarinda Utara
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pelaksanaan Disiplin Aparatur	165 orang	0	165 orang		
	a) Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	165 orang	0	165 orang		Kecamatan Samarinda Utara
4	Program Peningkatan Penemb. Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan	9 Dokumen	50.000.000	9 Dokumen	50.000.000	
	a) Penyusunan evaluasi dan pelaporan	Dokumen SAKIP ( Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan pengendalian, RKA dan DPA, LAKIP dan Laporan Keuangan	9 Dokumen	50.000.000	9 Dokumen	50.000.000	Kecamatan Samarinda Utara

5	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>Terselenggaranya Peningkatan Kapasitas sumberdaya Aparatur</b>	<b>12 orang</b>	<b>0</b>	<b>12 orang</b>		
	a) Kegiatan Peningkatan SDM dan Penataan Pengeloan Administrasi	Jumlah kegiatan peningkatan SDM dan penataan pengeloan administrasi	12 orang	0	12 orang		Kecamatan Samarinda Utara
6	<b>Program Mengintensifkan Pengadaan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan</b>	<b>100%</b>	<b>14.965.040.000</b>	<b>100%</b>	<b>14.965.040.000</b>	
	a) Pembangunan Lingk.Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara	Terpenuhinya kegiatan kantor Bidang Kesekretariatan	100%	1.856.719.000	100%	1.856.719.000	
		Terselenggaranya Pelayanan umum yang berkualitas Terselenggaranya Kegiatan Tata Pemerintahan , Ketentraman dan Ketertiban	100%		100%		
		Terselenggaranya Pembinaan thd	100%		100%		

	Pemberdayaan Masy. untuk peningkatan kesejahteraan rakyat					
	Terselenggaranya koordinasi kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	100%		100%		
	Tersenggaranya Kegiatan Peningkatan Lingkungan Hidup	100%		100%		
<b>PENUNJANG KELURAHAN</b>						
b) Penunjang Kegiatan Kelurahan Tanah Merah	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Tanah Merah	100%	336.000.000	100%	336.000.000	Kelurahan Tanah Merah
c) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	100%	348.000.000	100%	348.000.000	Keluhan Sempaja Selatan
d) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	100%	408.000.000	100%	408.000.000	Kelurahan Sempaja Utara
e) Penunjang Kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	100%	456.000.000	100%	456.000.000	Kelurahan Sempaja Timur
f) Penunjang Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan	100%	228.000.000	100%	228.000.000	Kelurahan

	Kelurahan Sungai Siring	Sungai Siring					Sungai Siring
	g) Penunjang Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan	100%	302.000.000	100%	302.000.000	Kelurahan Sempaja Barat
	Kelurahan Sempaja Barat	Sempaja Barat					
	h) Penunjang Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan	100%	438.000.000	100%	438.000.000	Kelurahan Lempake
	Kelurahan Lempake	Lempake					
	i) Penunjang Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kelurahan	100%	206.000.000	100%	206.000.000	Kelurahan
	Kelurahan Budaya Pampang	Budaya Pampang					Budaya Pampang
	<b>SAPRAS KELURAHAN</b>						
	b) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100%	742.959.000	100%	742.959.000	Kelurahan Tanah Merah
	c) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	100%	773.510.000	100%	773.510.000	Kelurahan Sempaja Selatan
	d) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	100%	1.350.194.000	100%	1.350.194.000	Kelurahan Sempaja Utara

	e) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	100%	662.892.000	100%	662.892.000	Kelurahan Sempaja Timur
	f) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	100%	741.512.000	100%	741.512.000	Kelurahan sungai Siring
	g) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	100%	475.675.000	100%	475.675.000	Kelurahan Sempaja Barat
	h) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Lempake	100%	1.383.069.000	100%	1.383.069.000	Kelurahan Lempake
	i) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Tesedianya Sarana dan Prasarana Untuk Masyarakat Kelurahan Budaya pampang	100%	517.974.000	100%	517.974.000	Kelurahan Budaya Pampang

	<b>PEMBERDAYAAN KELURAHAN</b>						
	b) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	100%	522.584.000	100%	522.584.000	Kelurahan Tanah Merah
	c) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	100%	447.777.000	100%	447.777.000	Kelurahan Sempaja Selatan
	d) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja utara	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja utara	100%	486.459.000	100%	486.459.000	Kelurahan Sempaja Utara
	e) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	100%	417.816.000	100%	417.816.000	Kelurahan Sempaja Timur
	f) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	100%	373.278.000	100%	373.278.000	Kelurahan sungai Siring

	<b>g) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat</b>	<b>Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat</b>	<b>100%</b>	<b>305.064.000</b>	<b>100%</b>	<b>305.064.000</b>	<b>Kelurahan Sempaja Barat</b>
	<b>h) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kelurahan Lempake</b>	<b>Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake</b>	<b>100%</b>	<b>531.531.000</b>	<b>100%</b>	<b>531.531.000</b>	<b>Kelurahan Lempake</b>
	<b>i) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kelurahan Budaya Pampang</b>	<b>Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Budaya Pampang</b>	<b>100%</b>	<b>294.027.000</b>	<b>100%</b>	<b>294.027.000</b>	<b>Kelurahan Budaya Pampang</b>

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting dalam mengaplikasikan tujuan dan arah pembangunan daerah serta penanganan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Renja Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2020 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Samarinda Utara. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Samarinda Utara. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh Camat dan Lurah Se-Kecamatan Samarinda Utara sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

**Samarinda, Juli 2020**  
**Mengetahui**  
**Camat Samarinda Utara,**

**SYAMSU ALAM, SP.M.Si**  
**NIP. 19660901 198803 1 011**



