



**RENCANA KERJA
(RENJA 2023)**



**KECAMATAN SAMARINDA UTARA
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

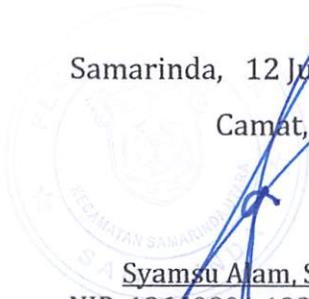
Segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) ini dibuat sebagai pedoman kerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2022, berisi tentang kebijakan program dan indikasi kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Untuk mencapai program dan kegiatan tersebut, Kecamatan Samarinda Utara perlu menerapkan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif. Selanjutnya keterpaduan dan sinkronisasi baik diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program perlu dilakukan secara terarah untuk mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Samarinda Utara.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari yang diharapkan serta masih banyak kekurangan, maka kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang konstruktif bagi penyempurnaan penyusunan ini.

Samarinda, 12 Juli 2022

Camat,


Syamsu Alam, SP, M.Si

NIP. 19660901 198803 1 011

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah, yang keseluruhannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat. Mengacu pada program yang tertera pada Kepmen Nomor 050 Tahun 2020 Tentang Perubahan permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 263 disebutkan bahwa, dokumen perencanaan pembangunan daerah terdiri atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Berkaitan dengan hal tersebut, cakupan perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah

Proses penyusunan Renja OPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan dan tahap penentuan Renja OPD. Penyusunan Renja OPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja OPD yang definitif. Selanjutnya Renja OPD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD dan kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda.

Renja OPD Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023 merupakan bagian dari RKPD dan berfungsi sebagai alat ukur bagi perencanaan dan seluruh program

kegiatan tahunan OPD Kecamatan Samarinda Utara. Renja OPD disusun untuk memberikan informasi data bagi rencana kerja tahunan sehingga memudahkan bagi OPD untuk melaksanakan program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat serta memudahkan evaluasi kinerja OPD. Renja diharapkan dapat memberikan gambaran secara makro rencana pelaksanaan program kegiatan yang kredibel, akuntabel dan transparan guna mewujudkan peningkatan tahun men datang akan makin mendekat pada ke tataran clean government dan good governance.

Renja Kecamatan Samarinda Utara mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2021-2025 dimana kedua dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari visi dan misi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2021-2025. Adapun visi Kecamatan Samarinda Utara seperti yang tertuang dalam Renstra adalah :

“Pelayanan yang Prima dengan Dukungan Aparat Kecamatan yang Berdedikasi dalam Membangun Partisipasi Masyarakat Aktif dan Mandiri”.

Sebagai bentuk perwujudan visi, maka disusunlah misi Kecamatan Samarinda Utara tahun 2021-2025 sebagai berikut :

1. Meningkatkan prosedur pelayanan yang mudah, cepat dan tepat
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sapsras pelayanana
3. Meningkatkan kualitas pendidikan aparatur
4. Meningkatkan kesejatraan aparatur
5. Meningkatkan kualitas koordinasi kegiatan pembangunan
6. Meningkatkan kegiatan pengawasan dan pengendalian pembangunan

Renja Kecamatan Samarinda Utara dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Kecamatan Samarinda Utara tahun 2022 dengan mengarah pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan Kecamatan Samarinda Utara khususnya dan Kota Samarinda pada umumnya.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Renja Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2023 adalah :

- a. Undang-undang republik Indonesia nomor 33 tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintahan pusat dan daerah (lembaran negara RI tahun 2004 nomor 126, tambahan lembaran negara RI nomor 4438);
- b. Undang-undang republik Indonesia nomor 26 tahun 2007 tentang penataan ruang (Lembaran negara republik Indonesia tahun 2007)
- c. Undang-undang republik Indonesia nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (lembaran negara republik Indonesia tahun 2014 nomor 244, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 5587);
- d. Undang – undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – unndang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran negara republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 5679);
- e. Peraturan pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang perangkat daerah (lembaran negara republik Indonesia tahun 2016 nomor 144, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 5887);
- f. Peraturan pemerintahan nomor 2 tahun 2018 tentang standar pelayanan minimal (lembaran negara republik Indonesia tahun 2018 nomor 2, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 6178);
- g. Peraturan pemerintah nomor 12 tahun 2019 tentang keuangan daerah (lembaran negara republik Indonesia tahun 2019 nomor 42);
- h. Peraturan presiden republik Indonesia nomor 59 tahun 2017 tentang pelaksanaan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (Lembaran negara republik Indonesia tahun 2017 nomor 136);
- i. Peraturan menteri dalam negeri nomor 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah,tata cara evaluasi

- rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintahan daerah (berita negara republik Indonesia tahun 2017 nomer 1312);
- j. Peraturan Menteri dalam negeri republik Indonesia nomor 70 tahun 2019 tentang sistem informasi pemerintahan daerah;
 - k. Peraturan Menteri dalam negeri republik Indonesia nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodeifikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah (berita negara republik indonesia tahun 2019 nomor 1447);
 - l. Peraturan Menteri dalam negeri republik Indonesia nomor 81 tahun 2022 tentang pedoman penyusunan rencana kerja pemerintah daerah tahun 2023 (berita pemerintahan republik Indonesia tahun 2022 nomor 590);
 - m. Keputusan menteri dalam negeri nomor 050-5889 tahun 2021 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran klarifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah
 - n. Peraturan daerah kota samarinda nomor 04 tahun 2015 tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah kota samarinda tahun 2005 - 2025. (lembaran daerah kota samarinda tahun 2015 nomor 04);
 - o. Peraturan daerah kota samarinda nomor 2 tahun 2021 tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah kota samarinda tahun 2021 - 2025. (negeri peraturan daerah kota samarinda, provinsi Kalimantan timur: 64.72/1/18/2/2021)
 - p. Peraturan daerah kota samarinda nomor 8 tahun 2021 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah (perubahan lembaran daerah kota samarinda tahun 2016 nomor 4);
 - q. STOK PERWALI No..118 Tahun 2021

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Renja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023 disusun dengan maksud sebagai berikut:

- a. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023
- b. Melakukan sinkronisasi terhadap program-program dalam RKPD dengan mengutamakan pengaruh isu-isu strategis pada tahun 2023.

Sedangkan tujuan penyusunan Renja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Renja menjadi acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara pada tahun 2023 dengan tetap memperhatikan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).
2. Renja berisikan program dan kegiatan beserta proyeksi terhadap pagu indikatif dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda tahun 2023 yang mengacu pada Renstra dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2023 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN, berisi tentang :

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SAMARINDA UTARA TAHUN Sebelumnya, berisi tentang:

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Sebelumnya dan Capaian Renstra Kecamatan Samarinda Utara

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Samarinda Utara

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI, berisi tentang :

3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
KECAMATAN SAMARINDA UTARA TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2022 dan Capaian Renstra Kecamatan Samarinda Utara Di Triwulan II

Renja Kecamatan Samarinda Utara pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Samarinda Utara selama tahun 2021 dan Tahun 2022 (berjalan). Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output) , hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Adapun evaluasi pelaksanaan renja Kecamatan Samarinda Utara tahun 2022 dan capaian Renstra Kecamatan Samarinda Utara sebagai berikut:

Anggaran keuangan untuk Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2022 sebesar **Rp. 35,270,617,545,-(Tiga Puluh Enam Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Juta Enam Ratus Tujuh Belas Ribu lima Ratus Empat Puluh Lima Rupiah)** namun terjadi perubahan pada APBD-P 2022 Menjadi

Rp. 43.745.050.450 ,-(Empat Puluh Tiga Milyar Tujuh Ratus Empat Puluh Lima Juta Lima Puluh Empat Ratus Lima Puluh Rupiah) dijabarkan pada table berikut :

Tabel 2.1.Realisasi Anggaran Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Tahun 2022

No	Kegiatan	Dana	Realisasi s/d Triwulan II 2022	%
	Belanja Rutin			
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	75.000.000	64.295.122	85,73%
2	Penyediaan Gaji dan Tugangan ASN	11.174.969.917	11.026.152.931	98,67%
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	11.848.726.000	1.734.351.904	93,81%

4	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan Listrik	238.834.228	172.896.436	72,39%
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.106.150	21.101.150	99,98%
6	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	23.300.992	8.015.750	34,40%
7	Penyediaan Komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	4.994.500	-	0,0 %
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49.834.000	47.917.900	96,16%
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	152.410.000	150.586.000	98,80 %
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	164.413.000	33.973.377	20,66%
9	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	36.586.050	23.223.500	63,48%
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.190.000	6.750.000	93,88%
	Belanja Kegiatan			
12.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.017.004.125	705.157.125	69,34%
13.	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	150.000.000	147.335.000	98,22%
14.	Penunjang Kegiatan Kelurahan	100.000.000	100.000.000	100 %
	a.Kel.Tanah Merah	100.000.000	100.000.000	100 %
	b.Kel.Sungai Siring	99.989.835	80.689.835	80,70 %
	c.Kel.Lempake	99.999.750	94.689.750	94,69 %
	d.Kel.Sempaja Selatan	180.000.000	172.074.500	95,60 %
	e.Kel.Sempaja Barat	100.000.000	96880.000	96,88 %

	d.Kel.Sempaja Timur	100.000.000	97.700.000	97,70 %
	e.Kel.Sempaja Utara	120.000.000	117.580.000	97,98 %
	f.Kel.Budaya Pampang			
15	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan			
	a.Kel.Tanah Merah	491.257.000	491.257.000	100 %
	b.Kel.Sungai Siring	661.294.500	375.924.500	56,85%
	c.Kel.Lempake	2.065.828.175	2.036.518.175	98,58 %
	d.Kel.Sempaja Selatan	952.296.075	849.756.075	89,23%
	e.Kel.Sempaja Barat	335.660.450	-	-
	d.Kel.Sempaja Timur	682.807.400	622.507.400	91,17 %
	e.Kel.Sempaja Utara	1.302.610.700	1.302.584.730	100 %
	f.Kel.Budaya Pampang	666.935.000	666.935.000	100 %
16.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan			
	a.Kel.Tanah Merah	678.525.000	570.025.000	84,01 %
	b.Kel.Sungai Siring	403.766.775	247.166.675	61,22 %
	c.Kel.Lempake	817.086.935	721.086.935	88,25 %
	d.Kel.Sempaja Selatan	655.344.500	516.744.500	78,85 %
	e.Kel.Sempaja Barat	301.513.000	165.750.000	54,97 %
	d.Kel.Sempaja Timur	842.527.500	663.027.500	78,70 %
	e.Kel.Sempaja Utara	1.079.609.250	881.349.500	81,64 %
	f.Kel.Budaya Pampang	222.034.000	210.034.000	94,60 %
17.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (Pencegahan Covid-19 Tingkat Desa dan Kelurahan)		149.952.000	99,97 %
	a.Kel.Tanah Merah	150.000.000	149.996.000	100 %
	b.Kel.Sungai Siring	149.996.000	149.999.860	100 %
	c.Kel.Lempake	149.999.860	150.000.000	100 %
	d.Kel.Sempaja Selatan	150.000.000	142.437.500	95,97 %
	e.Kel.Sempaja Barat	148.422.100	149.900.000	100 %

d.Kel.Sempaja Timur	150.000.000	149.450.000	99,63 %
e.Kel.Sempaja Utara	150.000.000	150.000.000	100 %
f.Kel.Budaya Pampang	150.000.000		

Tabel 2.1

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Renja SKPD

Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2021 (Tahun Berjalan)

Nama SKPD : Kecamatan Samarinda Utara

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3		5	6				10	11	12=11	13
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Outcome: Kelancaran administrasi perkantoran		12 Bulan	89,60	100	80.75	80.75	12 Bulan	0	0	
	1) Penyediaan jasa	Output:		12 bulan	50,78	100	65.25	65.25	72%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicapaian target program/kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik										
	2) Penyediaan alat tulis kantor	Output: Tersedianya Alat Tulis Kantor		12 bulan	97,72	100	99.80	99.80	96%	0	0	
	3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Output: Tersedianya barang cetakan dan		12 bulan	86,59	100	78.24	78.24	47%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		penggandaan										
	4) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan gedung	Output: Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan gedung		12 bulan	100	100	65.41	65.41	55%	0	0	
	5) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output: Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		12 bulan	0	100	0	0	0	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	6) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Output: Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah		12 bulan	99,96	100	99,60	99,60	87 %	0	0	
	7) Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	Output: Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran		12 bulan	92,39	100	87,66	87,66	71 %	0	0	
	8) Penyediaan Jasa Makanan dan Minuman	Tersedianya Jasa Makanan dan Minuman		12 bulan	99,75	100	20,15	20,15		0	0	
2	Program Peningkatan	Outcome :		12	86,40	100	89,60	89,60		0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	Sarana dan Prasarana Aparatur	Kelengkapan sarana dan prasarana aparatur		bulan								
	9) Pemeliharaan rutin Berkala gedung kantor	Output : Terpeliharanya gedung kantor		12 bulan	99,98	100	100	100	0	0	0	
	10) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	Output: Jumlah Perbaikan kendaraan bermotor,pembelian BBM, oli		12 bulan	59,81	100	87.50	87.50	27%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelu ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		serta suku cadang										
	11) Pemeliharaan rutin / Berkala perlengkapan peralatan kantor	Output : Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor		12 bulan	99,41	100	75.30	75.30	90%	0	0	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Outcome: Pelaksanaan Disiplin Aparatur		165 Orang	0	0	0	0		0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	12) Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Output: Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya		165 Orang	0	0	0	0	0	0		
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian	Outcome: Ketersediaan Laporan Kinerja dan Keuangan		9 Dokumen	0	9 Dok	99,85	99,85	98%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
	Kinerja dan Keuangan											
13)	Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan	Output : Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT (RKA&DPA), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP, IKU)		9 Dokumen	0	100	99,85	99,85	98%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Outcome: Terselenggaranya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		12 Orang	0		0	0	0	0	0	
	14) Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi	Output : Jumlah Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi		12 Orang	0		0	0	95%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
6	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Outcome : Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan		100 Persen	98,16	100	99,30	99,30	96%	0	0	
	15) Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Samarinda Utara	Output : Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang berkualitas		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	99%	0	0	
		Output : Persentase		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Terpenuhinya Kegiatan Kantor bidang Kesekretariatan										
		Output: Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	100	0	0	
		Ouput: Persentase Terselenggaraan		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		ya kegiatan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban										
		Output: Persentase Terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	100	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicapaian target program/kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Output : Persentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup		100 Persen	96,63	100	98,90	98,90	100	0	0	
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan		100 Persen	98,52	100	75.15	75.15	99%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Tanah Merah										
		Output : Persentase terselenggara kegiatan Kelurahan Sungai Siring		100 Persen	98,00	100	94.60	94.60	98%	0	0	
		Output : Persentase terselenggara		100 Persen	98,48	100	98.15	98.15	100%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelua ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		ya kegiatan Kelurahan Lempake										
		Output : Persentase terselenggaran ya kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan		100 Persen	97,35	100	97.66	97.66	99%	0	0	
		Output : Persentase terselenggaran		100 Persen	100	100	92.32	92.32	97%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelua ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		ya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat										
		Output : Persentase terselenggaran ya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur		100 Persen	98,00	100	100	100	100%	0	0	
		Output : Persentase terselenggaran ya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara		100 Persen	98,48	100	99.32	99.32	98%	0	0	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Output : Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang		100 Persen	97,35	100	91,55	91,55	100%	0	0	
		Output : Persentase terselenggaranya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Tanah Merah		0	0	0	0		100%			

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicapaian target program/kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Output : Persentase terselenggara ya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Sungai siring		0	0	0	0		0			
		Output : Persentase terselenggara ya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan							100%			

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelu ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		Lempake										
		Output : Persentase terselenggaran ya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Sempaja Selatan		0	0	0	0	0	0			
		Output : Persentase terselenggaran ya Pembangunan		0	0	0	0	0	0			

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Sarana Pra Sarana Kelurahan Sempaja Barat										
		Output : Persentase terselenggaranya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Sempaja Timur		0	0	0	0	0	100%			
		Output : Persentase terselenggaran		0	0	0	0	0		0		

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		ya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Sempaja Utara										
		Output : Persentase terselenggara ya Pembangunan Sarana Pra Sarana Kelurahan Budaya Pampang		0	0	0	0	0		100%		

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelu ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		Output : Persentase terselenggaran ya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah		0	0	0	0	0		100%		
		Output : Persentase terselenggaran ya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai siring		0	0	0	0	0		100%		

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegi atan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satu an	Target Kinerja dan Anggar an Tahun 2022 (Tahun Berjala n yang dievalu asi)	Realis asi Target Kinerj a Hasil Progr am dan Kelua ran Kegiat an s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasica aian target program/ egiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catat an
						Tar get	Realis asi	Tingk at Realis asi (%)		Realis asi Capai an	Tingkat Capaian (%)	
		Persentase terselenggaran ya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake		0	0	0	0	0		100%		
		Persentase terselenggaran ya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat		0	0	0	0	0		100%		
		Persentase terselenggaran ya Pemberdayaan		0	0	0	0	0		100%		

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja a Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicaaian target program/ kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Masyarakat Kelurahan Timur										
		Persentase terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Timur		0	0	0	0	0		100%		
		Persentase terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Utara		0	0	0	0	0		100%		

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) /Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (Tahun Berjalan yang dievaluasi)	Realisasi Target Kinerja dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD berjalan Tahun 2020 (tahun yang lalu/n-3)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (2021)	Perkiraanrealisasicapaian target program/kegiatanRenstra SKPD s/d tahun 2021		Catatan
						Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
		Persentase terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pampang		0	0	0	0	0		100%		

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Kinerja perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam memberikan pelayanan publik belum efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip pelayanan publik yang ideal. Oleh karena itu perlu sebuah evaluasi yang dilakukan oleh pimpinan dalam meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu faktor-faktor yang menghambat perangkat Kecamatan Samarinda Utara dalam melakukan kinerja pelayanan publik ke dalam beberapa sub bagian, diantaranya yaitu rendahnya produktivitas karyawan dimana masih belum terlatihnya tenaga-tenaga terampil dalam melaksanakan tugas pelayanan publik terhadap masyarakat sehingga memerlukan pelatihan-pelatihan mengenai tugas yang harus dilakukan.

Tabel 2.2

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Samarinda Utara

Kota Samarinda

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
I	INDIKATOR PROGRAM KECAMATAN SAMARINDA UTARA											
	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran		Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya barang cetakkan dan penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya alat listrik, instalasi dan penerangan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Terselenggaranya rapat dan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022		
			konsultasi									
			Pembayaran Honorarium tenaga honorer, pengelola kegiatan keuangan dan barang	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
	2.Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
			Jumlah perbaikan kendaraan bermotor, pembelian BBM, Oli serta suku cadang	19 unit	19 unit	19 unit	28 Unit	28 Unit		12 Bulan	12 Bulan	
			Terpeliharanya perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
	3.Peningkatan Disiplin Aparatur		Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	165 orang	165 orang	165 orang	0	0		165 orang	165 orang	
	4.Peningkatan Pengembangan Sitem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kerja, Pengukuran Kerja, Evaluasi dan Pengendalian, RKA & DPA, LAKIP dan Laporan Keuangan	9 Dok	9 Dok	9 Dok	8 Dok	9 Dok		8 Dok	8 Dok	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022		
	5.Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		Jumlah kegiatan Peningkatan SDM dan Penataan Pengelolaan Administrasi	12 orang	12 orang	12 orang	12 orang	18 Orang		20 Org	20 Org	
	6.Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan		Persentase terpenuhinya kegiatan kantor bidang Kesekretariatan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
			Persentase kegiatan tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
			Persentase terselenggarany Pembinaan thd Pemberdayaan Masy. Untuk peningkatan kesejahteraan rakyat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya koordinasi kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Peningkatan Lingkungan Hidup	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Tanah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022		
			Merah									
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sungai Siring	100 %	100 %	100 %	100 %	99,07		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Lempake	100 %	100 %	100 %	100 %	100		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Selatan	100 %	100 %	100 %	100 %	98,54		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Barat	100 %	100 %	100 %	100 %	99,07		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Utara	100 %	100 %	100 %	100 %	100		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Sempaja Timur	100 %	100 %	100 %	100 %	98,54		100 %	100 %	
			Persentase terselenggaranya kegiatan Kelurahan Budaya Pampang	100 %	100 %	100 %	100 %	98,90		100 %	100 %	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022		
II	INDIKATOR KINERJA UTAMA											
1	Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)			86 %	89 %	91 %	91 %	80,43 %		89 %	91 %	
2	Persentase Keluhan/ Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak lanjuti			75 %	85 %	90 %	90 %	75 %		85 %	90 %	
3	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang tepat waktu			78 %	78 %	86 %	86 %	70 %		78 %	86 %	
4	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representif			12	12	12	12	12		12	12	
5	Persentase jumlah Kelurahan yang menerapkan Program HBS/ PHBS			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	
6	Prosentase Pos Kamling yang Aktif			78 %	80 %	85 %	85 %	70%		80 %	85 %	
7	Prosentase Kegiatan Monitoring K 3 (Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan)			100 %	100 %	100 %	100 %	90 %		100 %	100 %	
8	Presentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan Samarinda Utara			100 %	100 %	100 %	100 %	90 %		100 %	100 %	

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
9	Prosentase program/ Kegiatan dari usulan masyarakat (Kelurahan) yang direkomendasikan di Tingkat Kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	70 %	100 %	100 %	
10	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan			24	24	24	24	24	24	24	

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. Organisasi Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dimana dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait ;
- d. Pengkoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintah kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian Standar pelayanan maksimal; dan
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepatwaktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

A. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 terdiri dari:

1. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat dalam melaksanakan tugas dan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- 2) Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 3) Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- 4) Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- 5) Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- 6) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Kecamatan;
- 7) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- 8) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Kecamatan;
- 9) Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
- 10) Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang –undangan.

2. Sekretariat

Sekretariat sebagaimana dimaksud merupakan unsur staf Kecamatan yang bertugas dan berkewajiban membantu kelancaran tugas camat dalam Menyusun Kebijakan dan Penkoordinasian Seksi di Lingkup Kecamatan untuk merumuskan perencanaan kecamatan dengan menyelenggarakan pelayanan administratif.

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang dalam menyelenggarakan kegiatannya berada langsung dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan ;
- c. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan ;
- d. Melaksanakan tugas kehumasan, dokumentasi dan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana dan prasarana kantor;
- f. Menyusun rencana kebutuhan alat – alat kantor, barang inventaris kantor, barang inventaris kantor / rumah tangga;
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas;
- h. Melaksanakan pengadaan , pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventaris barang;
- i. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- j. Menyelenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai;
- k. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- l. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai;
- m. Menyiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai;

- n. Mengelola informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pembantu;
- o. Menyusun tatalaksana dan tata kelola penanganan pengaduan dan pemberian Informasi;
- p. Memfasilitasi seksi dalam menyusun Standar Operasional Prosedur(SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- q. Memfasilitasi pembinaan tata kelola pelayanan publik;
- r. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
- s. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsinya;
- t. Melaksanakan Sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- u. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang - undangan.

Sekretaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dibantu oleh Sub Bagian lingkup Sekretariat yang merupakan unsur pelaksana administratif sekretariat sesuai ruang lingkup tugas dan fungsinya;

Sekretariat terdiri atas Sub Bagian :

- 1) Umum dan Kepegawaian; dan
- 2) Program dan Keuangan;

Setiap Sub Bagian sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

- 1). Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan:
 - a) Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
 - b) Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja);

- c) Menyusun komitmen kinerja yang berkaitan dengan bidang tugasnya;
- d) Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;
- e) Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi – seksi kecamatan;
- f) Mengoordinasikan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi seksi – seksi;
- g) Melaksanakan pengamanan hardware maupun software terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama lintas seksi di Kecamatan;
- h) Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama di lingkup Kecamatan;
- i) Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- j) Menghimpun Laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- k) Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran Kecamatan;
- l) Mengoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran / Dokumen Pelaksanaan Anggaran / Dokumen dan Pelaksanaan Perubahan AnggaranKecamatan;
- m) Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran;
- n) Melaksanaan Sistem Akuntansi pengelolaan Keuangan Kecamatan;
- o) Menyiapkan Surat Perintah Membayar;
- p) Menyusun Rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan;
- q) Menyusun neraca Kecamatan;
- r) Mengoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan;
- s) Menyusun Laporan keuangan Kecamatan;

- t) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- u) Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- v) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

Sub Bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan ;
- b) Pengelola administratif keuangan, perbendaharaan, dan penggajian ;
- c) Pelaksanaan pengelola anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah;
- d) Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan;
- e) Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelola keuangan dan kegiatan; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;

2). Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program;
- b) Monitoring;
- c) Evaluasi; dan
- d) Pelaporan;

Sub Bagian Perencanaan Program dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 mempunyai fungsi :

- a) Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan;
- b) Penyusunan rencana strategi dan rencana kerja tahunan kecamatan;
- c) Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik dan / atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik;
- d) Penyusunan laporan akuntabilitas instansi pemerintah;
- e) Penyusunan jadwal kegiatan rutin kecamatan;
- f) Penyelenggara monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3). Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan;
- b) Perlengkapan dan pemeliharaan; dan
- c) Humas dan pengaduan masyarakat.

Sub Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal 17 mempunyai fungsi :

- a) Pengelola urusan tata usaha, surat menyurat, dan kearsipan;
- b) Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian, dan analisis pelaporan;
- c) Pengelolaan urusan kepegawaian;
- d) Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- e) Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat; dan
- f) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sub bagian pada sekretariat sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh beberapa orang pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional yang merupakan unsur pelaksana operasional administratif.

Pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam menjalankan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab sesuai arahan Kepala Sub Bagian masing-masing.

3. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban sertatugas-tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi;
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum;
dan
- e) Ketentraman dan ketertiban.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan;
- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- d) Pelaksanaan pencatatan monografi kecamatan;
- e) Pelaksanaan administrasi pemilihan umum;
- f) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
- g) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

4. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan

berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- d) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- f) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang

searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 mempunyai fungsi:

- a) penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- b) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- c) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- d) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- f) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

5. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kebersihan dan lingkungan hidup umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- b) Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
- e) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup;

- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang ekonomi dan pembangunan dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan
- d) Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang ekonomi dan pembangunan;

- b) Pelaksanaan penyuluhan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi masyarakat dan sarana prasarana di wilayah kecamatan;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang perekonomian dan pembangunan;
- e) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang perekonomian dan pembangunan;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pelayanan umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan:

- a) Pengumpulan dan penyiapan bahan;
- b) Perumusan kebijakan;
- c) Koordinasi; dan

d) Perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum.

Seksi Pelayanan Umum dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 mempunyai fungsi:

- a) Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum;
- b) Pelaksanaan pelayanan perizinan, non perizinan dan legalisasi;
- c) Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum;
- d) Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- e) Penyiapan bahan penyusunan data statistik demografi Kecamatan;
- f) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum;
- g) Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum;
- h) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i) Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
- j) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan kedinasan untuk memimpin dan membina bawahannya, mengkoordinasikan dan merumuskan kebijakan teknis serta melaporkan hasil pelaksanaan secara berkala dan tepat waktu mengenai pelayanan teknis manajemen kewilayahan atas penyelenggaraan kegiatan urusan tata pemerintahan, urusan pemberdayaan masyarakat, urusan ketentraman dan ketertiban umum, urusan ekonomi dan pembangunan, urusan kesejahteraan rakyat dan urusan tugas umum lainnya yang diarahkan oleh Camat sesuai kebijakan umum Daerah.

Kepala Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya dibantu oleh beberapa orang pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional yang merupakan unsur pelaksanaan operasional teknis.

Pegawai non struktural dan atau pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjalankan tugas dan fungsinya sesuai arahan Kepala Seksi masing-masing.

8. Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang Jabatan Fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai bidang keahliannya.

Setiap kelompok jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat dan bertanggung jawab kepada Camat secara berjenjang melalui Sekretaris.

Jumlah jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan sesuai dengan kebutuhan dan beban kerja. Jenis jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi

Dalam rangka mewujudkan tujuannya OPD Kecamatan Samarinda Utara telah melaksanakan program-program dan kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD. Beberapa program kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana yang ditetapkan.

Sebagai OPD yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam memberikan pelayanan, ruang lingkup tugas kecamatan yang mencakup penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kemasyarakatan, pendampingan peningkatan kesejahteraan rakyat dan perekonomian, fasilitas pembangunan serta pemberdayaan masyarakat. Ruang lingkup tugas ini turut mendorong partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara dalam kaitan dengan pelayanan masyarakat adalah sebagai berikut :

- Aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat dituntut untuk meningkatkan kepada pelayanan masyarakat. Faktor yang mempengaruhi secara intern yaitu motivasi kerja dan kapasitas SDM Kecamatan Samarinda Utara. Dalam upaya untuk memperkuat dan menjaga motivasi kerja maka diperlukan adanya pelatihan dan bimbingan teknis secara berkelanjutan. Sementara dari sisi ekstern meliputi tuntutan untuk selalu memperbaiki kinerja, dukungan dari atasan, sistem pengendalian intern atau pengawasan melekat belum berjalan secara optimal.
- Kondisi sarana dan prasarana penunjang yang terbatas namun dituntut untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pelayanan masyarakat . Keterbatasan kondisi sarana dan prasarana ini mencakup kondisi gedung perkantoran yang perlu direhabilitasi sehingga mencapai standar kelayakan untuk pelayanan, serta ketersediaan alat perkantoran yang memadai untuk menunjang kinerja dalam pelayanan masyarakat.
- Dalam upaya meningkatkan kegiatan pembangunan perlu adanya melibatkan OPD yang terkait, swasta/ stakeholder dan masyarakat sehingga diperoleh output yang lebih aspiratif

Isu isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Samarinda Utara merupakan tantangan, peluang dan ancaman dalam pelaksanaan kegiatan yang ada, sehingga perlu diantisipasi untuk masa 5 (lima) tahun kedepan.

Berdasarkan identifikasi permasalahan di Kecamatan Samarinda Utara yang perlu mendapat perhatian untuk segera diatasi berdasarkan tugas dan fungsi, yaitu :

1. Belum optimalnya profesionalisme SDM
2. Belum optimalnya sarana dan prasarana pendukung kegiatan Kecamatan
3. Belum optimalnya tata kelola administrasi
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi, swasta dan masyarakat

2.4 Review terhadap rancangan Awal RKPD untuk se

Review terhadap RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target renstra Kecamatan Samarinda Utara dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Samarinda Utara, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program dan kegiatan serta pagu indikatif yang disediakan untuk Kecamatan Samarinda Utara berdasarkan RKPD.

Review terhadap rancangan RKPD berkaitan dengan Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021. Rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan program, indikator program, kegiatan, indikator kegiatan, besaran target, dan dana yang dibutuhkan.

Tabel 2.4

Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2023

Nama SKPD : Kecamatan Samarinda Utara

Kode					Rancangan Awal SKPD	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2023			Analisis Kebutuhan Tahun 2023		Unit Kerja PD Penanggung Jawab	SUMBER DANA
							Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Target		
1					2	3	5	6	7	8	9	10	11
Urusan	bid Urusan	Program	Kegiatan	Sub. Keg.									
7	01												
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tercapainya Indeks Keuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	79.83	17.906.246.940	79.83	17.906.246.940		
7	01	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Tercapaiannya Nilai AKIP	<i>Nilai AKIP</i>	<i>14 Dokumen</i>	<i>100.000.000</i>	<i>14 dokumen</i>	<i>100.000.000</i>	KEC.SAMA RINDA UTARA	APBD KOTA
7	01	01	2.01	1	Kegiatan penyusunan dokument perencanaan daerah	Tersusunnya document perencanaan perangkat	Jumlah dokument	5 Dokumen	30.000.000	5 Dokumen	30.000.000		

						daerah	perencanaan						
7	01	01	2.01	2	sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersediannya dokument RKA-SKPD	jumlah dokument RKA-SKPD	1 Dokument	5.000.000	1 Dokument	5.000.000		
7	01	01	2.01	3	sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersediannya dokument Perubahan RKA-SKPD	jumlah dokument perubahan RKA-SKPD	1 Dokument	5.000.000	1 Dokument	5.000.000		
7	01	01	2.01	4	koordinasi penyusunan dokument DPA-SKPD	Tersediannya dokument DPA-SKPD	jumlah dokument DPA-SKPD	1 Dokument	5.000.000	1 Dokument	5.000.000		
7	01	01	2.01	5	sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokument Perubahan DPA-SKPD	Tersediannya dokument Perubahan DPA-SKPD	jumlah dokument perubahan DPA-SKPD	1 Dokument	5.000.000	1 Dokument	5.000.000		
7	01	01	2.01	6	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokument LAKIP	1 Dokument	30.000.000	1 Dokument	30.000.000		
7	01	01	2.01	7	sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah	tersediannya laporan evaluasi	tersediannya laporan evaluasi	4 Dokument	20.000.000	4 Dokument	20.000.000		
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Jumlah Laporan	Z	7 laporan	15.658.970.000	7 laporan	15.658.970	KECSAMA RINDA UTARA	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersediannya Gaji dan Tunjangan asn	Gaji dan Tunjangan ASN yang Dibayarkan	95 orang	13.651.620.000	95 orang	13.651.620.000		

7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Gaji dan Tunjangan Non ASN yang Dibayarkan	68 orang	1.955.850.000	68 orang	1.955.850.000	
7	01	01	2.02	07	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	5 Laporan	51.500.000	5 Laporan	51.500.000	
7	01	01	2.05		<i>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>				170.000.000		170.000.000	KEC.SAMA RINDA UTPARA
7	01	01	2.05	02	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	98 Stel	170.000.000		170.000.000	
7	01	01	2.06		<i>Administarasi Umum Perangkat Daerah</i>				406.701.200		406.701.200	KEC.S AMAR INDA UTAR
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	7.725.000	2 paket	7.725.000	
7	01	01	2.06	02	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tesedianya Komponen Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 paket	225.000.000	9 paket	225.000.000	
7	01	01	2.06	04	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor Disediakan	1 paket	25.276.200	1 paket	25.276.200	

7	01	01	2.06	05	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 paket	26.150.000	4 paket	26.150.000	
7	01	01	2.06	06	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang yang disediakan	50 Dokument	35.000.000	50 Dokument	35.000.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyeleggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11 Laporan	87.550.000	11 laporan	87.550.000	
7	01	01	2.07		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Tersedianya Laporan Rencana Kebutuhan Barang</i>	<i>Laporan Rencana Kebutuhan Barang</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>297.500.000</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>297.500.000</i>	
7	01	01	2.07	05	Kegiatan Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	50 paket	200.000.000	50 paket	200.000.000	
7	01	01	2.07	10	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Kantor Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Kantor Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung	2 jenis	97.500.000	2 jenis	97.500.000	
7	01	01	2.08		<i>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Jasa</i>	<i>Laporan Penyediaan Jasa</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>960.000.000</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>960.000.000</i>	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	36 Laporan	285.000.000	36 Laporan	285.000.000	

							Air dan Listrik						
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan	675.000.000	12 Laporan	675.000.000		
7	01	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Laporan Pemeliharaan</i>	<i>Laporan Pemeliharaan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>313.075.740</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>313.075.740</i>	KEC.SA MARIND A UTARA	
7	01	01	2.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan dinas kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan di bayarkan pajaknya	15 Unit	190.550.000	15 Unit	190.550.000		
7	01	01	2.09	06	Sub Kegiatan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya	104 Unit	75.000.000	104 Unit	75.000.000		
7	01	01	2.09	09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung	9 Gedung	38.814.000	9 Gedung	38.814.000		
7	01	01	2.09	10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung	1 Jenis	8.711.740	1 Jenis	8.711.740		
7	01	02			PROGRAM PENYELENGAAN PEMERINTAHAN DAN	Tercapainya Indeks Mutu Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan	82,4	8.787.566.604		8.787.566.604		

					PELAYANAN PUBLIK	Publik						
7	01	02	2.01		<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Tercapainya Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Di Tingkat Kecamatan Yang Di tindaklanjuti	Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Di Tingkat Kecamatan Yang Di tindaklanjuti	8 Jenis	8.787.566.604	8 Jenis	8.787.566.604	KEC.SAMARINDA UTARA
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Utara	2 Document	1.261.887.917	2 Document	1.261.887.917	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan (KELURAHAN TANAH MERAH)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Tanah Merah	2 Document	537.660.000	2 Document	537.660.000	KEL.TANAH MERAH
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA SELATAN)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Selatan	2 Document	824.000.000	2 Document	824.000.000	KEL.SEMPAJA SELATAN
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN LEMPAKE)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Lempake	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Lempake	2 Document	3.058.900.530	2 Document	3.058.900.530	KEL.LEMPAKE
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Document	301.518.000	2 Document	301.518.000	KEL.SUNGAI SIRING

					SUNGAI SIRING)	Kelurahan Sungai Siring	Kelurahan Sungai Siring					
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA UTARA	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Utara	2 Document	1.261.887.917	2 Document	1.261.887.917	KEL.SEMPAJA UTARA
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA BARAT)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Barat	2 Document	354.320.000	2 Document	354.320.000	KEL.SEMPAJA BARAT
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA TIMUR)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Sempaja Timur	2 Document	901.250.000	2 Document	901.250.000	KEL.SEMPAJA TIMUR
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN BUDAYA PAMPANG)	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Budaya Pampang	2 Document	286.142.240	2 Document	286.142.240	KEL.BUDAYA PAMPANG
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							
7	01	03	2.02		<i>Kegiatan pembangunan Sarana</i>				6.678.689.300		6.678.689.300	

					<i>dan Prasarana Kelurahan</i>									
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah yang Terbangun	31 Unit	1.916.650.000	31 Unit	1.916.650.000	MERAH	KEL. TANAH	
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan yang Terbangun	33 Unit	2.079.000.000	33 Unit	2.079.000.000	SALATAN	KEL. SEMPAJA	
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake yang Terbangun	53 Unit	1.300.000.000	53 Unit	1.300.000.000	E	KEL. LEMPAK	
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai siring	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring yang Terbangun	13 Unit	827.960.000	13 Unit	827.960.000	SIRING	KEL. SUNGAI	
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara yang Terbangun	43 Unit	2.937.540.000	43 Unit	2.937.540.000	UTARA	KEL. SEMPAJA	
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat yang Terbangun	12 Unit	767.960.000	12 Unit	767.960.000	BARAT	KEL. SEMPAJA	

7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur yang Terbangun	54 Unit	3.297.420.000	54 Unit	3.297.420.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang yang Terbangun	6 Unit	402.240.000	6 Unit	402.240.000	KEL. BUDAYA PAMPANG
7	01	03	2.02		<i>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>				<i>3.369.406.960</i>		<i>3.369.406.960</i>	
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tanah Merah	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanah Merah	3 Pokmas/Ormas	1.296.650.000	3 Pokmas/Ormas	1.296.650.000	KEL. TANAH MERAH
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Selatan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Selatan	3 Pokmas/Ormas	1.386.000.000	3 Pokmas/Ormas	1.386.000.000	KEL. SEMPAJA SELATAN
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Lempake	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lempake	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lempake	5 Pokmas/Ormas	2.258.900.530	5 Pokmas/Ormas	2.258.900.530	KEL. LEMPAK

7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai siring	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Siring	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Siring	1 Pokmas/O rmas	567.960.000	1 Pokmas/O rmas	567.960.000	KEL. SUNGAI SIRING
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Utara	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Utara	4 Pokmas/O rmas	1.288.520.000	4 Pokmas/O rmas	1.288.520.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Barat	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Barat	1 Pokmas/O rmas	521.800.000	1 Pokmas/O rmas	521.800.000	KEL. SEMPAJA BARAT
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Timur	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sempaja Timur	4 Pokmas/ Ormas	2.217.420.000	4 Pokmas/ Ormas	2.217.420.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Budaya Pampang	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Budaya Pampang	1 Pokmas/ Ormas	275.750.000	1 Pokmas/ Ormas	275.750.000	KEL. BUDAYA PAMPANG

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan oleh Kecamatan Samarinda Utara maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kecamatan. Kecamatan Samarinda Utara akan menambah usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari Kecamatan sendiri, Kelurahan - kelurahan, kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LPM - LPM Kelurahan dan Kecamatan, LSM, penelitian laporan dan pengamatan pelaksana Musreimbang Kecamatan. Harus sesuai dengan Visi Misi Kecamatan Samarinda Utara yang merupakan penjabaran dari Visi Misi Pemerintah Kota Samarinda

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana sesuai efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standart penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas public. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Samarinda Utara dalam waktu tahun 2021 sampai dengan 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Identifikasi Kebijakan Nasional
Provinsi Kalimantan Timur

No.	Kebijakan Nasional	Sumber	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan publik berbasis IT	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	
2	Pengawasan dan penindakan secara terpadu dan berjenjang terhadap penyalahgunaan narkoba dilingkungan pemerintah, organisasi, lembaga pendidikan formal& nonformal, serta lapisan masyarakat	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	
3	Peningkatan keterpaduan organisasi masyarakat dengan pemerintah dalam mewujudkan ketertiban, kenyamanan dan keamanan masyarakat.	RPJMD Kota Samarinda Tahun 2016-2021	

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam RENJA Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

A. Tujuan :

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Adapun tujuan Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

Karakteristik tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealistik artinya adalah suatu pemahaman dan keyakinan yang kuat akan suatu dan keinginan untuk mewujudkan keadaan menjadi lebih baik dan berhasil.
2. Jangkauan ke depan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun atau lebih sebagaimana yang ditetapkan oleh Kecamatan Samarinda Utara.
3. Abstrak, bahwa tujuan belum tergambar secara kuantitatif, tetapi menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.
4. Konsisten, yaitu tujuan yang akan dicapai harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi.
5. Mempertajam fokus pelaksanaan misi.
6. Mewakili tujuan umum seluruh unit organisasi.

B. Sasaran :

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Kecamatan Samarinda Utara dalam jangka waktu tertentu. Sasaran merupakan bagian intergrasi dalam proses perencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumberdaya dalam kegiatan atau aktivitas.

Karakteristik dari sasaran paling tidak terdiri dari :

- S -- Specific
- M -- Measurable
- A -- Acceptable
- R -- Result
- T -- Timeliness

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, sasaran Kecamatan Samarinda Utara adalah sebagai berikut :

1. Tujuan : Meningkatkan Kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi Aparatur Kecamatan dalam bekerja.

Sasaran : Meningkatkan Kapasitas kemampuan dan ketrampilan, jenjang pendidikan serta motivasi Aparatur Kecamatan dalam bekerja.
2. Tujuan : Meningkatkan Kualitas ketersediaan Sarana Prasarana serta Komitmen pelaynan publik yang akuntable, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat.

Sasaran : Meningkatkan Kualitas ketersediaan Sarana dan Prasarana serta komitmen pelayanan publik yang akuntable, transparan, efisien dan efektif kepada masyarakat meliputi : IMB, Pertanahan, KTP, KK, Surat Waris, Meja computer, Ruang tunggu, Lokasi pelayanan, tepat waktu, tepat mutu, tepat administrasi dan lain-lain.
3. Tujuan : Meningkatkan Intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan pembangunan di wilayah kecamatan.

Sasaran : Meningkatkan Intensitas koordinasi antar instansi, masyarakat dan swasta dalam pelaksanaan berbagai pembangunan di wilayah kecamatan.

3.3

Program dan Kegiatan Tahun 2021

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sesuai dengan visi Kecamatan Samarinda Utara seperti yang tertuang dalam Renstra adalah **"PELAYANAN PRIMA DENGAN APARAT PROFESIAONAL DALAM MEMBANGUNG PARTISIPASI MASYARAKAT AKTIF DAN MANDIRI"**, maka program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Samarinda Utara tahun 2022 terdiri dari :

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1) Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 2) Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN
- 3) Penyediaan Administarasi Pelaksanaan Tugas ASN

3. Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 4) Penyediaan Komponen instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 5) Penyediaan bahan Logistik
- 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 7) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 8) Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan listrik
- 9) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

5. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 10) Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan

- 11) Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 12) Pemeliharaan/Rehabilitas sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

6. Program Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan

- 13) Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan

7. Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan

- 14) Kegiatan Pemberdayan Kelurahan-kelurahan

MISI

Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kota Samarinda adalah:

1. Mewujudkan Warga Kota yang religius,unggul,dan Berbudaya
2. Mewujudkan Perekonomian Kota yang maju, Mandiri, Berkerakyatan dan Berkeadilan
3. Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional,Transparan,Akuntable dan Bebas Korupsi dengan Memberi Ruang bagi partisipasi masyarakat
4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap dan Modern
5. Mewujudkan Lingkungan Kota yang amana,Nyaman,Harmoni,dan Lestari

Dimana Program Yang Unggulan yang akan di laksanakan Sesuai dengan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kota Samarinda, Beberapa Program yang sudah diintegrasikan Dengan RPJMD 2021-2026 dan Berkaitan Dengan Kecamatan Samarinda Utara adalah:

- a) Program Pemberdayaan RT (Alokasi 100-300 Juta Per RT per Tahun
- b) Program Pengendalian Banjir dan Pembangunan system drainase modern
- c) Program Pembangunan Sistem Transportasi Massal Modern dan Ramah Lingkungan (Subway dan Skytrain/Monorai)
- d) Program Smart City plus
- e) Program “Dokter on Call” untuk kondisi darurat,lansia,dan Balita

- f) Proram Bantuan Peralatan dan sarana pendidikan untuk penunjang pendidikan gratis 12 tahun
- g) Pengembangan Badan Usaha MILIK RT (Berbasis Kelurahan)
- h) Program Pengembangan Ruang Terbuka Hijau,Taman Rekreasi dan 1 Kelurahan 1 Playgroup
- i) Program Penciptaan 10.000 Wirausaha Baru (Start Up)

- Program merupakan bagian kegiatan atau aktivitas yang akan di lakukan gunamencapai tujuan dan sasaran, hampir sama dengan sasaran, Program juga bersifatpesifik, struktur baik secara kualitatif maupun kuantitatif, sehingga dapat di wujudkan secara nyata dalam jangka waktu tertentu baik tahunan, semesteran, triwulanan maupun bulanan.
- Program Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda dalam periode tahun 2023 yang akan datang dapat dilihat pada tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.3

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022
Dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kota Samarinda**

SKPD : Kecamatan Samarinda Utara

Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja PD Penanggung Jawab	KET
							Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rp	Target		
Urusan	bid. Urusan	Program	Kegiatan	Sub. Keg.	2	3	5	6	7	8	9	10	11
7	01												
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM	87%		17.805.948.742	89%	18.995.552.200		
7	01	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Dokumen Hasil Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Buku	9 Dokumen	75.000.000	9 dokumen	80.000.000	KECS AMARI NDA UTARA	

7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capai Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja skpd	Dokumen SAKIP	Buku	9 Dokumen	75.000.000	9 Dokumen	80.000.000	
7	01	01	2.02		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Laporan</i>	<i>Bulan</i>	<i>12</i>	<i>16.922.813.600</i>	<i>12 Bulan</i>	<i>18.023.501.600</i>	KECSAMA RINDA UTARA
				01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang Di bayarkan	Bulan	12Bulan/98 Orang	15.065.651.600	12 Bulan	16.067.651.600	
				02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PTT serta Pengelola keuangan dan Barang yang di bayarkan Honorariumnya	Bulan	12 Bulan/69 Org	1.857.162.000	12 Bulan	1.955.850.000	
7	01	01	2.06		<i>Administarasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Laporan</i>	<i>Jenis</i>	<i>22 Laporan</i>	<i>99.401.642</i>		<i>127.601.200</i>	KECSAMA RINDA UTARA
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalansi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor Yang Di Sediakan	Jenis	4	4.994.500	4 Jenis	5.000.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Bahan Logistik	Jenis	5	21.106.150	5 Jenis	23.100.600	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Laporan Realisasi Anggaran yang di Cetak atau yang di gandakan	Dokumen	4	23.300.992	4 Dokumen	24.500.600	
7	01	01	2.06	09	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD		9	50.000.000	9	75.000.000	
7	01	01	2.08		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Laporan Penyediaan Jasa</i>	<i>Bulan</i>	<i>12</i>		<i>12</i>		
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	222.500.000	12 Bulan	250.000.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tagihan Jasa Pelayanan Umum	Bulan	12	279.656.000	12	300.000.000	

7	01	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Laporan Pemeliharaan	<i>Jumlah</i>	108	206.577.550	108	214.450.000	KECSAMA ARINDA UTARA
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Tagihan Pemeliharaan Dan pajak kendaraan	Unit	6	164.413.000	6	167.500.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Milik Sendiri/sewa yang di pelihara	Gedung	9	34.974.550	9	38.950.000	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tagihan Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bulan	12	7.190.000	12	8.000.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	INDEKS MUTU PELAYANAN PUBLIK	%	82.25	4.584.609.000	83	5.094.794.000	
7	01	02	2.01		<i>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah	5	4.584.609.000	5	5.094.794.000	KECSAMA RINDA UTARA
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan		5	1.256.000.000	5	1.300.256.000	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan (KELURAHAN TANAH MERAH)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Tanah Merah		3	150.000.000	3	200.000.000	KEL. TAN AH MERAH
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan (KELURAHAN SEMPAJA SELATAN)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Selatan		3	800.000.000	3	850.000.000	KEL. SEM PAJA SELATAN

7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN LEMPAKE)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Lempake		3	150.000.000	3	200.000.000	KEL. LEMPAKE
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SUNGAI SIRING)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sungai Siring		3	150.000.000	3	180.000.000	KEL. SUNGAI SIRING
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA UTARA)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Utara		3	859.609.000	3	1.031.538.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA BARAT)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Barat		3	200.000.000	3	240.000.000	KEL. SEMPAJA BARAT
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA TIMUR)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Timur		3	875.000.000	3	925.000.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN BUDAYA PAMPANG)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitasi dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Budaya Pampang		3	144.000.000	3	168.000.000	KEL. BUDAYA PAMPANG
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase jenis Kegiatan Pembangunan Saprass dan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	%	94,25	24.959.100.000	94,25	31.419.000.000	
7	01	03	2.02	02	<i>Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</i>							

7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan Tanah Merah	Jenis	44	1.803.724.500	44	2.557.500.000	KEL. TANAH MERAH
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Jenis	286	1.500.000.000	286	2.000.000.000	KEL. SEMPAJA SELATAN
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Jenis	90	1.000.000.000	90	5.100.000.000	KEL. LEMPAKE
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai siring	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring	Jenis	13	845.000.000	13	1.014.000.000	KEL. SUNGAI SIRING
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Jenis	139	2.788.625.000	139	3.346.250.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Jenis	47	600.000.000	47	720.000.000	KEL. SEMPAJA BARAT

7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Jenis	119	3.000.000.000	119	3.240.000.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Jenis	8	800.000.000	8	1.000.000.000	KEL. BUDAYA PAMPANG
7	01	03	2.02	03	<i>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>							
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	Jenis	129	1.296.275.500	129	2.092.500.000	KEL. TANAH MERAH
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	Jenis	281	2.259.100.000	281	1.813.650.000	KEL. SEMPAJA SELATAN
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Lempake	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake	Jenis	595	3.800.000.000	595	2.000.000.000	KEL. LEMPAKE
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai siring	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	Jenis	46	455.000.000	46	546.000.000	KEL. SUNGAI SIRING

7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	Jenis	149	1.511.375.000	149	1.813.650.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	Jenis	51	600.000.000	51	720.000.000	KEL. SEMPAJA BARAT
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	Jenis	179	2.000.000.000	179	2.160.000.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan budaya Pampang	Jenis	26	700.000.000	26	750.000.000	KEL. BUDAYA PAMPANG

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN SAMARINDA UTARA

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap Perangkat Daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi Jangka Menengah Daerah . Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan RENJA berpedoman pada Renstra Kecamatan Samarinda Utara dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian yang utuh dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Utara. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata cara Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam Rencana Kerja (RENJA).

Rumusan Rencana Kerja dan pendanaan Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2022 sebagai mana tercantum dalam tabel berikut ini :

Tabel 4.1. Program dan Kegiatan Tahun 2022

Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022			Unit Kerja PD Penanggung Jawab	KET
							Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1					2	3	5	6	7	10	11
Urusan	bid. Urusan	Program	Kegiatan	Sub. Keg.							
7	01										
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM	87%		17.805.948.742		
7	01	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Dokumen Hasil Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Buku	9 Dokumen	75.000.000	KECSAMA RINDA UTARA	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capai Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja skpd	Dokumen SAKIP	Buku	9 Dokumen	75.000.000		

7	01	01	2.02		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Laporan</i>	Bulan	12	16.922.813.600	KECSAMARINDA UTARA
				01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang Di bayarkan	Bulan	12Bulan/98 Orang	15.065.651.600	
				02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PTT serta Pengelola keuangan dan Barang yang di bayarkan Honorariumnya	Bulan	12 Bulan/69 Org	1.857.162.000	
7	01	01	2.06		<i>Administarasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Laporan</i>	Jenis	22 Laporan	99.401.642	KECSAMARINDA UTARA
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalansi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor Yang Di Sediakan	Jenis	4	4.994.500	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Bahan Logistik	Jenis	5	21.106.150	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Laporan Realisasi Anggaran yang di Cetak atau yang di gandakan	Dokumen	4	23.300.992	
7	01	01	2.06	09	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD		9	50.000.000	

7	01	01	2.08		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Laporan Penyediaan Jasa</i>	<i>Bulan</i>	12		
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	222.500.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tagihan Jasa Pelayanan Umum	Bulan	12	279.656.000	
7	01	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Laporan Pemeliharaan	<i>Jumlah</i>	108	206.577.550	KECSAMA ARINDA UTARA
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Tagihan Pemeliharaan Dan pajak kendaraan	Unit	6	164.413.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Milik Sendiri/sewa yang di pelihara	Gedung	9	34.974.550	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tagihan Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bulan	12	7.190.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	INDEKS MUTU PELAYANAN PUBLIK	%	82.25	4.584.609.000	
7	01	02	2.01		<i>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang	Jumlah	5	4.584.609.000	KECSAMA RINDA UTARA

						ditindaklanjuti			
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan Samarinda Utara	Jumlah Jenis Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan	5	1.256.000.000	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan (KELURAHAN TANAH MERAH)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Tanah Merah	3	150.000.000	KEL. TANAH MERAH
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA SELATAN)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Selatan	3	800.000.000	JA SELATAN
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN LEMPAKE)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Lempake	3	150.000.000	KE
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SUNGAI SIRING)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sungai Siring	3	150.000.000	JA SIRING
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA UTARA)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Utara	3	859.609.000	JA UTARA
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA BARAT)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan	3	200.000.000	PAJA BARAT

						Sempaja Barat					
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN SEMPAJA TIMUR)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Sempaja Timur		3	875.000.000		KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan(KELURAHAN BUDAYA PAMPANG)	Jumlah Jenis kegiatan Fasilitas dan pembinaan Penyelengaran Pemerintahan di Kelurahan Budaya Pampang		3	144.000.000		KEL. BUDAYA PAMPANG
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase jenis Kegiatan Pembangunan Saprasi dan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	%	94.25	24.959.100.000		
7	01	03	2.02	02	<i>Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</i>						
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan Tanah Merah	Jenis	44	1.803.724.500		KEL. TANAH MERAH
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Selatan	Jenis	286	1.500.000.000		KEL. SEMPAJA SELATAN

7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lempake	Jenis	90	1.000.000.000	KEL. LEMPAKE
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai siring	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Siring	Jenis	13	845.000.000	KEL. SUNGAI SIRING
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Utara	Jenis	139	2.788.625.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Barat	Jenis	47	600.000.000	KEL. SEMPAJA BARAT
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sempaja Timur	Jenis	119	3.000.000.000	KEL. SEMPAJA TIMUR
7	01	03	2.02	02	Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Budaya Pampang	Jenis	8	800.000.000	KEL. BUDAYA PAMPANG

7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan					
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tanah Merah	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanah Merah	Jenis	129	1.296.275.500	KEL. TAN AH MERAH
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Selatan	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Selatan	Jenis	281	2.259.100.000	KEL. SEMPAJA SELATAN
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Lempake	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lempake	Jenis	595	3.800.000.000	KEL. LEM PAKE
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai siring	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sungai Siring	Jenis	46	455.000.000	KEL. SUNGAI SIRING
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Utara	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Utara	Jenis	149	1.511.375.000	KEL. SEMPAJA UTARA
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Barat	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Barat	Jenis	51	600.000.000	KEL. SEM PAJA BARAT

7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sempaja Timur	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sempaja Timur	Jenis	179	2.000.000.000	KEL. SEMPAJA TIMUR	
7	01	03	2.02	03	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Budaya Pampang	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan budaya Pampang	Jenis	26	700.000.000	KEL. BUDAYA PAMPANG	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Samarinda Utara. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Samarinda Utara. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh Camat dan Lurah Se-Kecamatan Samarinda Utara sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang sebagai wujud nyata dari pelaksanaan program-program yang sesuai dengan Visi, Misi dan program kegiatan yang tertuang dalam Rencana Strategis tahun 2021-2026. Pelaksanaan program kerja mengacu pada tuntutan paradigma baru yang harus mengedepankan terwujudnya kesejahteraan dan keberpihakan kepada masyarakat luas.

Samarinda, 12 Juli 2022
Mengetahui
Camat Samarinda Utara,

SYAMSU ALAM, SP.M.Si
NIP. 19660901 198803 1 011