

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

**KECAMATAN SAMARINDA UTARA
KOTA SAMARINDA**



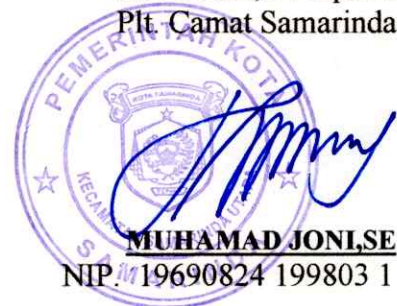
KATA PENGANTAR

Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Samarinda Utara Tahun Anggaran 2025 merupakan penjabaran dari Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Samarinda Utara Tahun Anggaran 2025 yang menjadi acuan dan tuntutan untuk setiap penanggung jawab kegiatan dan sub kegiatan agar dapat melaksanakan kegiatan secara efektif dan efisien.

Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen perencanaan yang meliputi sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan dan target indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun berjalan. Rencana Aksi dibuat berdasarkan dokumen pelaksana anggaran Kecamatan Samarinda Utara Tahun 2025.

Semoga dengan dibuatnya Rencana Aksi Kinerja Tahun Anggaran 2025 dapat bermanfaat dan dapat meningkatkan kinerja pada Kecamatan Samarinda Utara.

Samarinda, 16 April 2025
Plt. Camat Samarinda Utara



MUHAMAD JONLSE
NIP. 19690824 199803 1 007

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

Sasaran Strategis			Program/Kegiatan n/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penang gung Jawab
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan					I	II	III	IV	
Terciptanya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	Program Penguji Urusan Pemerintahan Daerah	82.22		22.244.762.232	15.50	18.20	23.26	31.0 2	Camat
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	74.42		154.821.950	12.06	16.02	17.18	23.3 1	Sekretari s Camat
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Doku men	Membuat Dokumen Ranwal Renja, Rancangan Renja, Rancangan Akhir Renja, Perubahan Renja, Rancangan Akhir Perubahan Renja.	86.226.200	1	1	1	2	Kasub Bag Program dan Keuanga n
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	1 Lapora n	Membuat Dokumen Capaian Kinerja (LAKIP)	43.945.750	0	0	0	1	Kasub Bag Program

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

			Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							dan Keuangan	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Melakukan Monitoring Evaluasi Kinerja (Money) Per Triwulan,	24.650.000	0	0	1	3	Kasub Bag Program dan Keuangan
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan		19.657.411.673	1	1	2	3	Sekretaris Camat
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	98 Orang	Meneliti dan menelaah kelengkapan surat permintaan pembayaran SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN	16.821.480.173	98	98	98	98	Kasub Bag Program dan Keuangan
			Penyediaan Administrasi dan Pelaksanaan Tugas ASN	69 Orang	Meneliti dan menelaah kelengkapan permintaan pembayaran (SPP) gaji Non ASN dan kelengkapan pembayaran BPJS kesehatan dan kecelakaan kerja bagi Non ASN	2.789.368.000	10	18	24	29	Kasub Bag Program dan Keuangan

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah dan Melaksanakan evaluasi terhadap hasil temuan pemeriksaan keuangan	46.563.500	0	1	2	2	Kasub Bag Program dan Keuangan
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Laporan	Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah	86.363.000	1	1	2	3	Sekretari s Camat
			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Perangkat Daerah	86.363.000	1	1	2	3	Sekretari s Camat
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Laporan		202.483.389	12	22	38	42	Sekretari s Camat
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Paket	Mengidentifikasi jenis, ukuran, kapasitas dan jumlah setiap komponen listrik	10.000.000	0	0	2	2	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9 Paket	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis kebutuhan 	130.000.000	0	2	3	4	Kasub Bag Umum dan

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

Kepegawaian				<ul style="list-style-type: none">yang diajukan berdasarkan prioritas anggaranMembuat daftar rincian peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkanMengidentifikasi asi peralatan dan perlengkapan yang sudah layak ada dan layak pakai						
Kasub Bag Umum dan Kepegawaian	2	0	0	0	2	1.660.000	0	0	0	0
				<ul style="list-style-type: none">Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
				2 Paket						
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar rincian bahan logistik yang akan di adakan • Menetapkan batas maksimum persediaan untuk menghindari penumpukan • Identifikasi dan evaluasi potensi pemasok (vendor) bahan logistik 						<p>Kasub Bag Umum dan Kepegawaian</p>
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5 Paket		2.160.000	0	0	2	3	
		Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	4 Paket	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi kebutuhan penggandaan dokumen 	22.570.575	0	1	1	2	<p>Kasub Bag Umum dan Kepegawaian</p>

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				(fotocopy, scan dan print) <ul style="list-style-type: none">Mengumpulka n permintaan cetak dan pengandaan setiap unit bagian unit opd					
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	50 Dokumen <ul style="list-style-type: none">Indentifikasi kebutuhan bacaan dan peraturan yang relevan dengan kantorMengindentifikasi pengadaaan bahan bacaan (buku, jurnal, majalah. dll)	3.000.000	0	7	26	17	Kasub Bag Umum dan Kepega waian
		Fasilitas Kunjungan Tamu	5 Laporan <ul style="list-style-type: none">Menentukan fasilitas pendukung	12.000.000	0	0	2	3	Kasub Bag Umum dan Kepega

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					<ul style="list-style-type: none"> yang diperlukan di ruang tamu Identifikasi perkiraan anggaran biaya untuk penyediaan fasilitas tamu Identifikasi kebutuhan fasilitas khusus (aksesibilitas, ruang menyusui, dll) 						waian
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9 Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan rapat (tujuan, isu/topik yang dibahas Penyiapan ruang rapat 	141.606.500	1	2	3	3	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none">yang kondusif• Monitoring dan evaluasi berkelanjutan terhadap efektivitas rapat secara berkala• Sosialisasi perubahan atau penyempurnaan prosedur penyelenggaraan rapat						
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7 Laporan		1.166.000.000	0	19	33	27	Sekretaris Camat
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4 Unit	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi pejabat atau pegawai yang berhak mendapatkan	1.008.000.0000	0	1	1	2	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none">kendaraan dinas• Pengajuan usulan kebutuhan kendaraan dinas• Melakukan survei harga pasar kendaraan sesuai spesifikasi							
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	9 Unit	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi asi opd yang membutuhkan kendaraan dinas operasional• Pengajuan usulan kendaraan	50.000.000	0	2	3	4	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none">dians operasionalMelakukan survei harga pasar kendaraan yang sesuai spesifikasiPenginputan data kendaraan ke dalam sistem aset/inventaris kantor						
		Pengadaan Mebel		<ul style="list-style-type: none">Tersedianya Mebel	10.000.000	0	0	0	1	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian
				<ul style="list-style-type: none">Penujiang Kegiatan Perkantoran						
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		<ul style="list-style-type: none">Tersedianya Peralatan dan Mesin	10.000.000	0	0	0	1	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

[illegible]

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<div>spesifikasi</div> <ul style="list-style-type: none">• Pengujian fungsi sarana dan prasarana						
			<div>Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</div>	<div>1 Unit</div> <ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana• Analisi kondisi sarana dan prasarana• Penentuan skala prioritas kebutuhan berdasarkan urgensi dan anggaran• Melakukan survai harga pasara untuk sarana dan prasarana	<div>10.000.000</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>1</div>	<div>0</div>	<div>Kasub Bag Umum dan Kepegawaian</div>

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				sesuai spesifikasi						
				<ul style="list-style-type: none">Pengujian fungsi sarana dan prasarana						
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan		500.650.444	0	1	1	1	Sekretaris Camat
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	108 Laporan	<ul style="list-style-type: none">Mengidentifikasi area blankspot (jaringan sinyal)Pemasangan jaringan pipa atau tandonPemabayaran listrik dan air	470.650.444	1	1	50	56	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan	<ul style="list-style-type: none">Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan	10.000.000	0	0	1	0	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				Kantor						
				<ul style="list-style-type: none">• Identifikasi kebutuhan pelayanan publik kantor• Penyediaan fasilitas umum (kursi tunggu, AC, dispenser air minum dan toilet)• Melakukan monitoring evaluasi layanan publik setiap triwulan terhadap opd dan unit dan unit opd						
			12 Laporan		20.000.000	0	0	4	8	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

			Daerah								
			Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Knedaraan Dinas Jabatan	6 Unit	<ul style="list-style-type: none">Melakukan evaluasi penggunaan BBM dan pemakaian kendaraan dinas jabatanPembayaran pajakMelakukan pemeriksaan masa berlaku STNK dan Pajak KendaraanPembuatan jadwal pemeliharaan rutinIdentifikasi usulan	239.814.790	1	1	1	3	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					pengajuan biaya pemeliharaan kendaraan					
					<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi peralatan dan mesin yang memerlukan perbaikan Melakukan penghapusan dan penggantian alat rusak berat Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan pemeliharaan Usulan pengajuan biaya 					
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	104 Unit			36.840.000	0	0	50	54
										Kasub Bag Umum dan Kepegawaian

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					<ul style="list-style-type: none">• memperbaiki penggantian ringan dan servis rutin mesin dan peralatan kantor						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi kondisi gedung yang mempunyai kerusakan Melakukan klasifikasi kerusakan (ringan, sedang, berat) Penyusunan rencana rehabilitasi untuk kerusakan gedung sedang/berat Melakukan pengawasan dan evaluasi pekerjaan 	70.863.300	2	2	2	3	Kasub Bag Umum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9 Unit							

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	9 Unit	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kondisi gedung yang mempunyai kerusakan • Melakukan klasifikasi kerusakan (ringan, sedang, berat) • Penyusunan rencana rehabilitasi untuk kerusakan gedung sedang/berat • Melakukan pengawasan dan evaluasi pekerjaan 	9.000.000	2	2	2	3	Kasub Bag Ummu dan Kepega waian
Terciptanya Pelayanan	Indeks Mutu	Nilai	Program Penyelenggaraan	85.00		3.311.345.262	10	22	25	28	Camat

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

Prima Bagi Masyarakat	Pelayanan Publik		Pemerintahan dan Pelayanan Publik							Sekretari s Camat	
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	18 Dokumen		3.311.345.262	9	0	0	9	
			Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		<ul style="list-style-type: none">Melakukan tindak lanjut terhadap penyelesaian pelayanan administrasiTertakutnya laporan pelayanan administrasi yang tepat waktuMengidentifikasi kebutuhan pegawai yang membutuhkan kompetensi	1.864.260.262	9	0	0	9	Kasi Pemerintah an dan Tantrib

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					<p>pelayanan publik</p> <ul style="list-style-type: none">• Penerapan SOP pelayanan administratif• Melakukan Monitoring evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik di wilayah kecamatan samarinda utara• Melakukan tindak lanjut terhadap permasalahan masyarakat di wilayah kecamatan					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					<div>samarinda utara<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi data-data masyarakat yang masuk kedalam warga miskin ekstrim• Mengidentifikasi potensi terjadi bencana alam di lingkungan kecamatan• Identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan• Mengoptimalkan layanan pengaduan</div>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					berbasis online bagi masyarakat						
					<ul style="list-style-type: none">• Memberikan bantuan kebencanaan terhadap masyarakat yang terkena dampak						
Reformasi Birokrasi	Presentase Usulan	Persen	Program Pemberdayaan	94.25 %			23.5	23.5	23.5	23.5	Camat

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

dan Penguatan Tata Kelola Pemerintahan	Kegiatan Pembangunan Saran dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Yang Disetujui		Masyarakat Desa dan Kelurahan								Sekretaris Camat
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	13 Lomba Kemasyarakatan		28.787.390.729	18	29	36	48	
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Lemba ² ga Kemas yarakatan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan Memfasilitasi mustrembang sarana dan prasarana kegiatan 	32.987.500	0	1	0	1	Kasi Ekonomi dan Pembangunan

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<div> <div>musrembang kecamatan</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan hasil usulan kegiatan musrembang Melakukan monitoring dan evaluasi penginputan usulan musrembang ke dalam SIPD Melakukan sosialisasi persiapan musrembang kecamatan </div> </div>							Kasi Ekonomi dan Pembangunan
			Evaluasi Kelurahan	1 Laporan	<div> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi </div>	39.386.000	0	0	1	0	

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				terhadap kinerja kelurahan lingkungan kecamatan <ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian tingkat kelurahan 							Kasi Ekonomi dan Pembangunan
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	245 Unit <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan sarana dan prasarana di wilayah kelurahan Terlaksananya Musrembangke l dan menyepakati usulan sapras prioritas masyarakat 	16.687.984.600	0	55	80	109		

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pembangunan sarpras Pemeliharaan sarana dan prasarana kelurahan 							Kasi Kesejahteraan Masyarakat
			Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	<div>22 Pokmas</div> <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi jumlah fasilitas pemberdayaan masyarakat di kelurahan Melakukan penyusunan laporan kegiatan pemberdayaan Terlaksananya pelatihan keterampilan bagi masyarakat 	10.709.493.729	0	3	5	14		

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

				<ul style="list-style-type: none">• Terfasilitasinya kelompok pembentukan atau penguatan UMKM• Melakukan pendataan warga setiap tahun untuk dimasukkan kedalam spesifikasi mampu dan kurang mampu						
			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	245 Keluar ga <ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya sosialisasi 10 program pokok PKK• Melakukan pendataan dan penutakhiran data	433.823.500	0	0	50	85	Kasi Kesejahteraan Masyarakat

RENCANA AKSI

TAHUN 2025

					<ul style="list-style-type: none">dasawisma• Terlaksananya pelatihan kader PKK• Terlaksananya program pola asuh anak dan remaja• Terasilitasinya pembinaan usaha peningkatan pendapatan keluarga (UP2K)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Samarinda, 16 April 2025

Pt. Camat



MUHAMMAD JONISE
NIP. 19690824 199803 1 007